

“UNIVERSITY
MULTIPROFILE HOSPITAL
FOR ACTIVE TREATMENT -
PLOVDIV” AD



“УНИВЕРСИТЕТСКА
МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА
ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ -
ПЛОВДИВ” АД

ОДОБРЯВАМ:

Д-Р ИВО МИЛЪОТЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ДОКУМЕНТАЦИЯ

*За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:*

**„Извършване на денонощна физическа охрана за нуждите на „УМБАЛ –
Пловдив“ АД“**

2017 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на

документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет:

- 1. Решение на Изпълнителния директор на „УМБАЛ - Пловдив” АД;**
- 2. Обявление за обществена поръчка;**
- 3. Приложение № 1 – Условия за участие и провеждане на процедурата;**
- 4. Приложение № 2 - Образец на Техническо предложение;**
- 5. Приложение № 3 - Образец на Предлагани ценови параметри;**
- 6. Приложение № 4 – Проект на договор за обществена поръчка;**
- 7. Приложение № 5 - Образци на декларации**

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

I. УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка: Извършване на денонощна физическа охрана за нуждите на „УМБАЛ – Пловдив“ АД.

2. Срок за изпълнение на обществената поръчка: срокът на договора ще бъде 3 /три/ календарни години, считано от датата на сключването му.

3. Място и начин на изпълнение: Охранителната дейност, която следва да се осъществява при изпълнение на обществената поръчка е следната:

1. /един/ Началник охрана /ръководител на охранителните екипи/ - от понеделник до петък от 08.00ч. до 18.00ч.;
2. Пост „Централен вход УМБАЛ“ - 4 /четири/ охранители - всеки ден от 07.00 ч. до 19.00 ч и от 19.00ч. до 07.00ч. по 1 на смяна;
3. Пост „Вход за спешен прием УМБАЛ“ - 4 /четири/ охранители - всеки ден от 07.00 ч. до 19.00ч. и от 19.00 ч. до 07.00 ч. по 1 на смяна;
4. Пост „Денонощен обход /вътрешен в сградите на УМБАЛ/ - 4 /четири/ охранители - всеки ден от 07.00 ч. до 19.00 ч и от 19.00 ч. до 07.00 ч. по 1 на смяна;
5. Пост „Дневен обход /външен около сградите на УМБАЛ/ - 2 /двама/ охранители – всеки ден от 07.00 ч. до 19.00 ч по 1 на смяна;
6. Пост „Нощен обход /външен около сградите на УМБАЛ/ - 4 /четири/ охранители - всеки ден от 19.00 ч. до 07.00 ч по 2 на смяна;
7. Компресорна с-я,кислородна с-я,дизел агрегат и др.- 4 /четири/ охранители – всеки ден от 07.00 ч. до 19.00 ч. и от 19.00 ч. до 07.00 ч. по 1 на смяна;
8. ТЕЛК бул.“Пещерско шосе“ – 1 /един/ охранител от понеделник до петък от 08.00 ч. до 18.00 ч.

Общ брой охранители: 23 охранители и 1 началник охрана.

4. Начин на плащане: Плащането ще се извърши в срок до 60 календарни дни след представяне на фактура – оригинал от Изпълнителя.

5. Директни плащания към подизпълнител:

Ако за изпълнението на договора изпълнителят е предвидил използването на подизпълнител и когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията към подизпълнителя се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Плащанията към подизпълнителя се извършват по банков път, в сроковете и въз основа на документите, предвидени в проекта на договора.

6. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-малък от 180 (сто и осемдесет) дни, считано от крайната дата за подаване на офертите.

7. Мотиви за неотделяне на елементи от предмет на поръчката в самостоятелно обособени позиции:

Необходимостта от обединяване на определени елементи от предмета на поръчката е обоснована от взаимосвързаност на тези елементи. Тяхното отделяне и възлагане на различни изпълнители би създавало технически затруднения за успешното изпълнение на поръчката, включително предвид хипотезата, процедурата да не приключи с договор за всички дейности от предмета на поръчката.

8. За датата, мястото и часа на оповестяване на ценовите оферти, участниците ще бъдат уведомени най-малко два работни дни преди провеждането на заседанието на профила на купувача

на „УМБАЛ - Пловдив” АД, в електронната преписка на обществената поръчка, чийто интернет адрес е посочено в решението за откриване на процедурата.

9. Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от разглеждането и оценяването на представената от него оферта.

10. Достъп до настоящата документация е предоставен и на официалния профил на купувача на „УМБАЛ - Пловдив” АД – <http://www.mbal.net>, ведно с публикуването на обявлението в Регистър на обществените поръчки. Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществени поръчки /ЗОП/.

11. Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

II. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия и спецификации в настоящата документация.

2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в решението и обявлението за участие в процедурата, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3. Всеки участник следва да представи само една оферта, с която участва за поръчката. Не се допуска представянето на различни варианти.

4. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. Офертата се подписва на всяка страница от законния представител на Участника или от изрично упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

6. Задължително е попълването на техническото предложение с предвидената в него информация, като в противен случай ще се приеме, че офертата не отговаря на изискванията на поръчката.

7. Цената, посочена от участника за предоставяната услуга за извършване на охранителна дейност се представя в български лева с точност до втория знак след десетичната запетая, при условията на р. VI., б. „В. Предлагани ценови параметри“.

8. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е:

8.1. В незапечатан, скъсан или прозрачен плик;

8.2. Подадена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

9. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

9.1. Наименованието на кандидата/участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

9.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

9.3. Наименование на поръчката.

10. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от кандидата/участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Пловдив, 4003, бул. „България“ № 234, ет. 15, Деловодство.

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Комуникацията между Възложителя/оценителната комисия и участниците в настоящата процедура е в писмен или електронен вид.

2. Кандидатът или участникът, следва да представя своите становища, мнения, въпроси и т.н., свързани с настоящата процедура само в писмен вид.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- чрез имейл, посочен от участника;
- чрез комбинация от тези средства.

4. Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти.

5. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП /когато е приложимо/ в тридневен срок от издаването им по един или няколко от следните начини:

5.1. на адрес, посочен от кандидата или участника:

5.2. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

5.3. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

5.4. по факс.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

IV. Размер и условия на гаранцията за изпълнение:

Гаранциите, определени от възложителя с обявлението за откриване на процедурата са, както следва:

Възложителят изисква гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, в размер на 2% от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител в една от следните форми:

1. Парична сума: В този случай гаранцията за изпълнение бива преведена касово или по банкова сметка на „УМБАЛ - Пловдив” АД.

Банкова сметка на възложителя за внасяне на гаранции по обществената поръчка:

«УМБАЛ -ПЛОВДИВ» АД, гр. Пловдив

Банка: Търговска банка «ЮРОБАНК и ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ» АД

IBAN : BG52 BPBI 7924 5084 0588 01

BIC : BPBIBGSF

2. Банкова гаранция: В този случай определеният изпълнител следва да представи безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка в полза на възложителя.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. В този случай определеният изпълнител представя застрахователна полица – в оригинал, обезпечаваща изпълнението на договора,

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение (парична, банкова или застрахователна), като в случай на парична или банкова гаранция, гаранцията може да бъде представена от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение, при условие, че изпълнителят не изпълни частично или изцяло задълженията си по договора за обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се задържа и освобождава при условията и сроковете, предвидени в договора за изпълнение на обществената поръчка.

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Годност на кандидата:

1.1. Да притежава валиден лиценз /лицензия/ за извършване на охранителна дейност по смисъла на Закона за частната охранителна дейност.

1.2. Сертификат по стандарта за здравословни и безопасни условия на труд BS OHSAS:18 001 или еквивалент.

2. Изисквания към участниците по отношение на личното им състояние. Прилагане на основанията за отстраняване:

2.1. Изисквания към участниците по чл.54, ал. 1 от ЗОП - основания за задължително отстраняване:

Нормативно установените изисквания на чл. 54, ал.1 от ЗОП, относно личното състояние на участниците са **абсолютно задължителни**, затова участници, които не отговарят на посочените изисквания ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2.2. Изисквания към участниците по чл.55, ал.1 от ЗОП - основания за незадължително отстраняване:

Участниците в откритата процедура ще бъдат отстранявани от участие в процедурата и когато не отговарят на изискванията относно личното им състояние по чл.55, ал.1 от ЗОП, които са изрично посочени в обявлението за обществената поръчка и в настоящия раздел на документацията за участие, а именно:

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка и ще бъде отстранен участник, който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**** Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.*

**** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.*

VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

Документите, свързани с участието на кандидата в обществената поръчка, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

1. наименованието на кандидата/участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите

В непрозрачната опаковка се поставят:

A. Документи по допустимост:

1. Опис на документите;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо –

ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Възложителят изисква ЕЕДОП попълнен в следните части:

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя.

Част II: Информация за икономическия оператор.

Част III: Основания за изключване.

Част IV: Критерии за подбор в следните части:

- т. „Общо указание за спазване на всички критерии за подбор”.

- т. „Годност”, подточка 1, с оглед установяване на спазването на изискванията за валиден лиценз /лицензия/ за извършване на охранителна дейност по смисъла на Закона за частната охранителна дейност.

- т. „В: Технически и професионални способности”, подточка „1б)”, като от описанието на договорите следва да се установява спазване на изискването за сходни договори.

При ангажиране на подизпълнители участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, съгласно чл. 66, ал.1 от ЗОП – Представя се попълнена декларация - оригинал от участника, когато е приложимо.

3. Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП – при участници – обединения следва да се представи копие от документ, от който е видно правното основание за създаването му.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по образец;

6. Декларация за срока на валидност на офертата – по образец;

7. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – оригинал.

8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец.

Б. Техническо предложение:

Доказателства за техническите възможности и квалификация:

1. Документи, удостоверяващи правото на кандидата да извършва охранителна дейност - валиден лиценз /лицензия/ за извършване на охранителна дейност по смисъла на Закона за частната охранителна дейност – нотариално заверено копие;

2. Сертификат по стандарта за здравословни и безопасни условия на труд BS OHSAS:18 001 или еквивалент - нотариално заверено копие;

3. Подробен план за охрана на всеки един от обектите на Дружеството описани в р. I. „Описание на обекта на обществената поръчка“ от документацията за участие – съгласно приложение №3.

4. Деклариран агрегатен/единичен лимит по застраховка „Обща гражданска отговорност” - Агрегатен лимит по застраховка „Гражданска отговорност” и Единичен лимит по застраховка „Гражданска отговорност” - съгласно приложение №3.

застраховка

3. Удостоверения /референции, препоръки, декларации/, изхождащи от предишен/ни възложител/и на кандидата - като доказателство за изпълнението на предишни договори за обществени поръчки със същия или подобен предмет – оригинали или заверени копия с гриф “вярно с оригинала” с подпис и печат на представител на кандидатата;

4. Декларация, съдържаща описание на техническото оборудване, с което разполага кандидата – в него да бъдат конкретно и подробно изброени сграден фонд, МПС-та, съоръжения, машини, апаратура, технически средства за сигнализация и връзка, лични средства за защита, служебно облекло и др.подобни, с точни характеристики-марка, модел, регистрационен номер/ - оригинал, изхождаща от законния представител на кандидата или от изрично упълномощено от него лице, придружена с фотографски снимки на посоченото техническо оборудване на хартиен или цифров /дигитален/ носител;

5. Декларация, съдържаща списък на техническите лица /с посочване на имената и заеманата длъжност/, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на предмета на

обществената поръчка, както и списък на техническите лица /с посочване на имената и заемащата длъжност/, отговарящи за контрола на качеството на изпълнението на възложената обществена поръчка- оригинал, изхождаща от законния представител на кандидата или от изрично упълномощено от него лице;

6. Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата, които отговарят за контрола на качеството на изпълнението на възложената обществена поръчка, както и на лицата, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на предмета на обществената поръчка - заверени копия с гриф "вярно с оригинала" с подпис и печат на представител на кандидата;

7. Декларация, съдържаща информация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата за последните три години, в това число за броя на служителите, които са пряко ангажирани с извършване на охранителна дейност – оригинал, изхождаща от законния представител на кандидата или от изрично упълномощено от него лице;

Забележка: Възложителят има право да изисква от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка, както и да удължат срока на представените от кандидатите гаранции за участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка.

10. Декларация относно обстоятелства по чл. 66, ал. 1 от ЗОП, от която е видно, дали кандидатът ще ползва подизпълнител или няма да ползва такъв /тази декларация се попълва задължително от кандидатите независимо дали ще ползват или няма да ползват подизпълнител/ - оригинал, изхождаща от законния представител на кандидата или от изрично упълномощено от него лице. В случай, че при изпълнението на поръчката ще участва подизпълнител, това обстоятелство трябва да бъде изрично заявено от кандидата, както и да бъдат посочени вида на работите и дела на участие на подизпълнителя, който предвижда кандидата, респективно - от кандидата да бъде попълнена, подписана, подпечатана и представена Декларация по образец съгласно Приложение № 2, от която да е видно, че подизпълнителят е съгласен да участва като такъв в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка. Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията, предвидени в ЗОП и в настоящата документация, както и трябва да представят съответните документи, предвидени в чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

В. Предлагани ценови параметри:

1. В отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "**Предлагани ценови параметри**" участникът представя своето ценово предложение по образец (Приложение №4).

2. **ЦЕНА на предоставяната услуга за извършване на охранителна дейност за нуждите на "УМБАЛ-Пловдив" АД, град Пловдив за МЕСЕЦ в "лева", до втори знак след десетичната запетая, без включено ДДС, посочена цифром и словом, както и ЦЕНА на предоставяната услуга за извършване на охранителна дейност за нуждите на "УМБАЛ-Пловдив" АД, град Пловдив за МЕСЕЦ в "лева", до втори знак след десетичната запетая, с включен ДДС при ставка 20% /двадесет процента/, посочена цифром и словом - формирана до краен получател.**

2.ОБЩА ЦЕНА на предоставяната услуга за извършване на охранителна дейност за нуждите на "УМБАЛ-Пловдив" АД, град Пловдив за ЦЕЛИЯ ПЕРИОД НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА, който ще бъде сключен в "лева", до втори знак след десетичната запетая, без включено ДДС, посочена цифром и словом, както и ОБЩА ЦЕНА на предоставяната услуга за извършване на охранителна дейност за нуждите на "УМБАЛ-Пловдив" АД, град Пловдив за ЦЕЛИЯ ПЕРИОД НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА, който ще бъде сключен в "лева", до втори знак след десетичната запетая, с включено ДДС при ставка 20% /двадесет процента/, посочена цифром и словом - формирана до краен получател.

При несъответствие между цифровото и словесното изражение на цената се взема предвид словесното изражение на същата.

Предложената цена следва да бъде окончателна.

3. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, участникът не трябва да посочва никаква информация, относно предлаганата от него цена в процедурата.

Условие за участие в процедурата е представяне на необходимия комплект от документите в съответствие с изискванията на възложителя. Последният може по всяко време да проверява достоверността на данните и да изисква в подходящ срок от участниците разяснения и допълнителна информация.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия **«ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА»**. Оценяването и класирането на постъпилите оферти ще се извърши в съответствие с изискванията на чл. 70, ал.2, т. 3 от ЗОП.

VIII. Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на предложението.

Критерий за оценка на офертите ще бъде: **«ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА»** ПРИ СЛЕДНИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Критерият за оценка на постъпилите предложения за участие в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка по Закона за обществените поръчки с предмет: *“Извършване на денонощна физическа охрана за нуждите на "УМБАЛ - Пловдив" АД“*

КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

Критерий за оценка на офертата е оптимално съотношение качество/цена, включваща следните показатели:

1. K1 - Предлагана цена с относителна тежест при оценяване 50%.

Определянето на точките по показател K1 - предлагана цена се извършва по формулата:

$$K1 = \frac{Ц_{\text{мин.}}}{Ц_n} \times 50 \%$$

Където:

Ц мин. е най-ниската предложена цена;

Ц_n е цената на n-тия участник.

2. K2 – Оценка на плана за охрана и степен на удовлетворяване на поставените изисквания относителна тежест 30 %.

Показателят се оценява – 0-30 точки. За определяне на K2 е необходимо участниците да представят подробен план за охрана на всеки един от обектите на Дружеството, като се съобразят с изискванията на Възложителя, описани в I.

Описание на обекта на обществената поръчка. Участникът, доказал пълно съответствие на плана на охрана с изискванията на Възложителя ще бъде оценен с максимален брой точки. За всички останали участници точките се определят като за всяко несъответствие се отнемат по 10 /десет/ точки. Минималният брой точки, присъден по този критерий е 0 /нула/ , като в този случай участникът няма да бъде допуснат до отваряне и разглеждане на ценовата оферта.

3. K3 – Деклариран агрегатен/единичен лимит по застраховка „Обща гражданска отговорност“ с относителна тежест на оценяване 20 % /K3.1. + K3.2./

3.1. Агрегатен лимит „Гражданска отговорност“ – 10 %

Изчислява се по формулата:

$$K3.1. = \frac{С_{\text{уч.}}}{С_{\text{макс.}}} \times 10 \%$$

Където:

С уч. е предложението на конкретния участник.

С макс. е офертата с най-висок предложен агрегатен лимит.

3.2.Единичен лимит „Гражданска отговорност” – 10 %

Изчислява се по формулата:

$$K3.2. = \frac{C_{\text{уч.}}}{C_{\text{макс.}}} \times 10 \%$$

Където:

C уч. е предложението на конкретния участник.

C макс. е офертата с най-висок предложен единичен лимит.

Крайната оценка на участниците се определя по формулата:

$$K = K1 + K2 + K3$$

Участникът получил най-висока комплексната оценка, представляваща сбор от получените оценки по показателите K1, K2 и K3 се класира на първо място.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки.

IX. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което представлява участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във вторият случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие /в оригинал/ за подписване на офертата и документацията;

2. Документите, за които се изисква официален превод на български език трябва да бъдат преведени от фирма, сключила договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи;

** Списъкът на фирмите, с които Министерство на външните работи е сключило договори е публикуван в електронния сайт на министерството;*

3. По образца на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

X. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка е безплатна и участниците могат да се снабдят с нея от профила на купувача на възложителя, от електронното досие на поръчката.

XI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Участниците не могат да представят варианти в офертата си. При изготвяне на офертата участниците трябва да се съобразят със спецификацията, образците и указанията за нейното изготвяне и представяне за участие в процедурата.

Техническото и ценовото предложение в процедурата се изготвят, предават и приемат в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на възложителя. На всяка страница офертата се подпечатва с печата на участника и подписва от законния му представител или от упълномощено от него лице, чието упълномощаване се доказва с нотариално заверено пълномощно, представено с офертата.

Документите, свързани с участието в поръчката, се изготвят и представят при спазване на изискванията на ЗОП.

Срокът за подаване на офертите е посочен в обявлението на обществената поръчка. Офертите се подават в Деловодството на „УМБАЛ - Пловдив” АД на бул. „България“ № 234, ет. 15.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или офертите, кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача.

ХП. УСЛОВИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Датата, часът и мястото на отваряне на офертите са посочени в обявлението на обществената поръчка. Офертите ще бъдат отворени в заседателната зала на „УМБАЛ - Пловдив” АД, бул. “България” № 234, ет. 1, при условията и съгласно изискванията на ЗОП.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или офертите, кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача.

Получените заявления за участие/оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват лицата, съгласно разпоредбите на ЗОП.

Възложителят може по всяко време да проверява достоверността на информацията и да изисква в подходящ срок от участниците разяснения и допълнителна информация.

При оценката Комисията се придържа към предварително определените условия. Комисия класира допуснатите участници по възходящ ред въз основа на критерия **«оптимално съотношение качество/цена»** като класираният от комисията на първо място участник, представил най-ниско ценово предложение, се определя за изпълнител на обществената поръчка. След класирането, Комисията представя протоколите и окончателния доклад от своята работа на Изпълнителния директор на дружеството, който обявява с решение класирането и определя класирания на първо място за изпълнител на поръчката.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема също и:

- неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

- неявяването за уговаряне на датата за сключване на договор в срок до 30-дни от влизане в сила на решението за избор на изпълнител, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

На основание чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП, възложителят поставя за изискване за отстраняване на участник, който е опитал е да:

- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.