

**“UNIVERSITY
MULTIPROFILE HOSPITAL
FOR ACTIVE TREATMENT -
PLOVDIV” AD**



**“УНИВЕРСИТЕТСКА
МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА
ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ -
ПЛОВДИВ” АД**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА
ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И ИЗБОР НА КООРДИНАТОР НА СТАНДАРТНА
БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НУЖДИТЕ НА „УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА
БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ПЛОВДИВ” АД”**

СЪДЪРЖАНИЕ:

Условия за участие и провеждане на открита процедура по ЗОП;
Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – **Образец №1**;
Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП – **Образец №2**;
Декларация участие на подизпълнители – **Образец №3**;
Техническа спецификация на Възложителя **Приложение №1**;
Техническо предложение - **Образец №4**;
Ценово предложение – **Образец №5**;
Проект на договор – **Приложение №2**.

I. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на обществената поръчка е доставка. Предметът на обществената поръчка е: **„ДОСТАВКА НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И ИЗБОР НА КООРДИНАТОР НА СТАНДАРТНА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НУЖДИТЕ НА „УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ПЛОВДИВ” АД.**

II. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител на настоящата обществена поръчка на основание чл. 5, ал. 2, т. 16 от ЗОП е Изпълнителният директор на ”УМБАЛ – Пловдив” АД.

III. НАЧИН НА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага чрез открита процедура, на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществени поръчки.

”УМБАЛ - Пловдив” ЕООД сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с участника определен за изпълнител, в резултата на проведената процедура.

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Място на изпълнение на обществената поръчка – сграда на “УМАЛ – Пловдив” АД, находяща се в гр. Пловдив, бул. “България” №234.

V. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на интернет страницата на Възложителя http://www.mbal.net/main.php?module=content&cnt_id=1, в раздел ”Информация – Документация за обществени поръчки” на интернет адрес:

http://www.mbal.net/main.php?module=news&object=info&action=view&nws_id=307

Офертите се подават от участниците или техни упълномощени представители на адрес в гр. Пловдив, бул.”България” №234, ет. 15 – Деловодство или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в срока посочен в обявлението.

VI. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Финансовият прогнозен ресурс, определен от Възложителя, за настоящата поръчка е 380 000 лв. (триста и осемдесет хиляди лева) без ДДС. Определения финансов прогнозен ресурс е за 1 (една) година.

Предвид, че се предвижда подновяване на договора, включващо повторение на доставките за същия срок, обем и прогнозна стойност, на основание чл. 21, ал. 1 ЗОП прогнозната стойност на обществената поръчка, с включено предвиденото подновяване, е в размер на 760 000 лева без ДДС (седемстотин и шестдесет хиляди лева без ДДС).

Общата стойност на договора, който ще бъде подписан с избраният за изпълнител участник ще е в размер на определения прогнозен ресурс за 1 година. Стойността е максимална и не е обвързваща за страните, като Възложителят има право, в зависимост от нуждите, да не разходва доставки за цялата стойност по договора.

Общата стойност на договора е максимална и включва всички плащания към бъдещия изпълнител за доставка на електрическа енергия - стойността на нетната електрическа енергия, всички данъци (без ДДС), всички разходи на Изпълнителя (включително и небаланси), такса „Задължение към обществото”, добавки по чл. 7 от НРЦЕЕ. В общата стойност на договора не са включени цените на мрежовите услуги, които Възложителят ще заплаща на „Електроразпределение Юг”, което притежава лицензия за разпределение на електрическа енергия на територия на област Пловдив. Общата стойност не е обвързваща за страните, като

възложителят има право, в зависимост от нуждите си, да не разходи предвидените количества нетна електрическа енергия.

Когато избраният за изпълнител участник е посочил, че при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнител/и, и частта от поръчката, която се изпълнява от даден подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Условиата и изискванията, при които се осъществяват разплащанията, са съгласно проекта на договор.

VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Срок на валидност на офертата - четири месеца.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Съгласно чл. 101, ал. 8 - 11 от ЗОП, всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Не се предоставя възможност за представяне на варианти в офертите.

IX. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

На основание чл. 54 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1., т. 2 и т. 7 се отнасят за лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

На основание чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, освен ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят отстранява от процедурата участници, за които са налице основанията на чл. 107 от ЗОП.

Възложителят отстранява от процедурата участник на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване от настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, а като доказателства се представят документите посочени в чл. 56 от ЗОП.

За удостоверяване на липсата или наличието на основания за отстраняване, участниците декларират в ЕЕДОП, както следва:

1. В Част III, Раздел А, се предоставя информацията относно липсата или наличието на следните основания за отстраняване:

- *Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;*
- *Корупция – по чл. 301 – 207 от НК;*
- *Измама – по чл. 209 – 213 от НК;*
- *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;*
- *Изтиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;*
- *Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159г от НК.*

2. В Част III, Раздел В, поле 1, се предоставя информация относно липсата или наличието на следните основания за изключване:

- Престъпления по чл. 172 от НК;
- Престъпления по чл. 352 – 353е от НК;

При отговор „ДА” се посочва и: дата на влизане в сила на присъдата; фактическо и правно основание за постановяване ѝ; срок на присъдата.

3. В част III, Раздел Г, се предоставя информация относно липса или наличието на следните основания за отстраняване:

- Престъпления по чл. 194 – 202 от НК;
- Престъпления по чл. 213а – 217 от НК;
- Престъпления по чл. 219 – 252 от НК;
- Престъпления по чл. 254а – 260 от НК;

(обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП)

- Липсата или наличието на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС;
- Липсата или наличието на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Липсата на изброените в т. 3 основания за отстраняване се декларират чрез маркиране на отговор „НЕ”. В случай, че в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП, участник реши да изброи посочените в т. 3 основания за изключване, изброяването следва да е изчерпателно. При наличието на едно или повече от изброените основания за изключване, се маркира отговор „ДА”, като се посочват обстоятелствата както и: дата на влизане в сила на присъдата; фактическо и правно основание за постановяването ѝ; срок на присъдата. Наличието на изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4 – 7 и чл. 55, ал. 1, 4 и 5 от ЗОП, се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантиран неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване съобразно разпоредбите на чл. 56 от ЗОП.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 от ЗОП, а именно:

- Участникът да притежава Лицензия, съгласно чл. 39 от Закона за енергетиката (ЗЕ) като търговец на електрическа енергия и координатор на балансираща група..

Критериите за подбор, които се отнасят до годността се декларират от участниците в ЕЕДОП Част IV Критерии за подбор, Раздел А Годност, точка 1. Участникът следва да декларира притежанието на документите, номер, дата и срок на валидност, а когато същите са на разположение в електронен формат със свободен достъп се посочва интернет адреса, на който могат да бъдат намерени.

Документи за доказване годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

- Заверено от участника копие на валиден лиценз, издаден от КЕВР за търговия с електрическа енергия, съгласно чл. 39 от ЗЕ, включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група”.

Документите посочени по-горе се представят и за подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда такива, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите описани по-горе за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионални способности по чл. 63, ал. 1, т. 1, буква „б” – опит в изпълнение на дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка за последните три години от датата на подаване на офертата, а именно:

- Участникът трябва да е изпълнявал „доставка/и на нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група” с минимален обем 260 000 кВтч.

Критериите за подбор, които се отнасят до техническите и професионални способности се декларират от участниците в ЕЕДОП Част IV Критерии за подбор, Раздел В Технически и професионални способности, точка 1б.

Документи за доказване на техническите и професионалните способности на участниците:

- Списък на доставка/и на нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

Документите посочени по-горе се представят и за подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда такива, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите описани по-горе за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

ИЗИКВАНИЯ КЪМ ПОДОГОТОВКА НА ТЕХНИЧЕСКО И ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Техническо предложение, което следва да съдържа:

- Документ за упълномощаване (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква ”а“ от ППЗОП), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

- Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – **Образец №4**, в което участникът следва да декларира посочените в образца обстоятелства.

Ценовото предложение на участника, трябва да се изготви съгласно **Образец №5**, неразделна част от документацията за участие и се представя на хартиен носител. При изготвяне на офертата, кандидатите трябва да се съобразят със техническата спецификация на Възложителя.

Предложените цени в ценовата оферта следва да са в български лева без включен ДДС.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговорят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 от ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителя/ите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 от ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Възложителят предвижда директни разплащания на подизпълнители, в случай че изпълнителят ползва такъв. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до

Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Искането трябва да съдържа най-малко следната информация: идентификационни данни за подизпълнителя, основание и сума на искането на разплащане, вида на изпълнените дейности като отделен обект/част от поръчката, съответстващия на тези дейности дял от поръчката, банкова сметка, по която да се извърши плащането. Искането трябва да бъде придружено от документи, доказващи го по основание и размер. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже директно плащане към подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта” по критерий за възлагане „най-ниска цена”, представляваща – предложената най-ниска цена за нетна активна електрическа енергия в лева за един кВтч, съгласно ценовото предложение.

КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Тъй като критерият за възлагане на настоящата обществена поръчка е „икономически най-изгодна оферта” по критерий за възлагане „най-ниска цена”, участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предлаганата от тях цена за изпълнение на поръчката и да изискват от възложителя да не я разкрива.

МЯСТО И ДАТА НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите ще се извърши след изтичане на крайния срок за подаването им на датата, мястото и часа посочени в обявлението на настоящата обществена поръчка.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията писмено пълномощно от законния/те представител/и на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Копие от пълномощното остава към досието на обществената поръчка.

Х. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя (чл. 101, ал. 5 от ЗОП).

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки Участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си (чл. 101, ал. 7 от ЗОП).

Всеки Участник в процедурата има право да представи само една оферта (чл. 101, ал. 8 от ЗОП). Не се допуска предлагане на варианти в офертите на Участниците.

Съгласно чл. 47, ал.1 и ал. 2 от ППЗОП документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху опаковката, участникът посочва:

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която участникът подава оферта;

Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат изписани на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Всички приложени документи на чужд език, задължително се придружават с превод на български език.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – **Образец №1**;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – приложен към настоящата документация;

а) Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Горепосочените условия се прилагат за всеки стопански субект – участник, член на обединение, подизпълнител и/или трето лице.

При подписване на ЕЕДОП, в Част VI: Заклучителни положения, задължително се посочват дата и място, а срещу всеки подпис – имена и позиция на подписалото ЕЕДОП лице.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП, участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП може да се използва, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

В ЕЕДОП се представя данни за участника, като се попълват всички приложими полета от Част II. Информация за икономическия оператор, включително се посочва дали е микро-, малко или средно предприятия. Задължително се попълва и полето „Обособени позиции“, където се означава/т обособената/ите позиция/и, за които се подава оферта, когато е приложимо.

Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП, когато участниците предвиждат участие на подизпълнители, посочват в офертата си всеки подизпълнител и дела от поръчката (обособената позиция), който ще му възложат, като трябва да представят и доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Като доказателство може да бъде представена декларация по образец на възложителя „Участие на подизпълнители“

Когато участниците предвиждат участие на подизпълнители, попълват Част II, раздел Г на ЕЕДОП, като предоставят и списък на подизпълнителите, в който са посочени: наименование, ЕИК, вид на дейностите, които ще изпълнява/т, за всеки посочен подизпълнител.

Делът на поръчката (обособената позиция), който ще се изпълнява от подизпълнител, се посочва в Част IV, раздел В, т. 10 на ЕЕДОП.

б) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

в) Представя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕЕДОП В ЕЛЕКТРОНЕН ВИД

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Методическо указание на Агенцията по обществени поръчки от 02.03.2018 г. с изх. №МУ-4 участниците в настоящата обществена поръчка трябва да представят Единният европейски документ за обществени поръчки задължително в електронен вид.

Системата за представяне на електронен ЕЕДОП е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd> Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП.

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП в XML формат, където се попълват необходимите данни, след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица по чл. 40 от ППЗОП.

За да бъде попълнен предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да се премине през следните стъпки:

- Изтеглете приложеният към документацията файл – „espd-request.xml” и го съхранете на компютъра си.
- Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.
- В долната част на отворилата се страницата под въпроса „Вие сте ?” маркирайте „Икономически оператор”.
- В новопоявилото се поле „Искате да:” маркирайте „Заредите файл ЕЕДОП”.
- В новопоявилото се поле „Качите документ” натиснете бутона „Избор на файл”, след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в първа стъпка.
- В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона „Напред”.

- Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „Напред”. Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон „Преглед”, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като”, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

- Изтегления файл във формат „.pdf” се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

2. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат *.doc:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образца същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

3. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви

печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантиран неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване съобразно разпоредбите на чл. 56 от ЗОП.

3. Мерки за доказване на надеждност, когато е приложимо;

4. При участник - обединение се представя споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5. Когато е приложимо – документи по образца „Участие на подизпълнители” - **Образец №3;**

7. Когато е приложимо - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – **Образец №2;**

8. Техническо предложение - изготвено по Образец съгласно изискванията посочени в настоящата документация - **Образец №4;**

9. Ценово предложение - **Образец №5.**

Документите в офертата трябва да са подписани само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация в Агенцията по вписванията – Търговски регистър или в удостоверените за актуално състояние, или от изрично упълномощени за това лица (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично волеизявление на конкретно лице и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

При представяне на копия на документи, те трябва да бъдат заверени с гриф ”Вярно с оригинала“, подписани и подпечатани от участника.

При разглеждане на представените оферти за участие в настоящата обществена поръчка, Възложителят ще прилага разпоредбата на чл. 104, ал. 2 от ЗОП – оценяването на офертите ще се извърши преди разглеждането на документите, свързани с личното състояние.

ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

След изтичане срока за получаване на офертите, възложителят назначава комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

Действията на комисията при разглеждане на офертите са съгласно Глава пета, Раздел VIII от ППЗОП.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

При разглеждане на ценовите офертите комисията прилага реда на чл. 72 от ЗОП.

На всеки етап от процедурата комисията може:

- на основание чл. 54, ал. 13 от ППЗОП във връзка с чл. 104, ал. 5 от ЗОП, при необходимост да иска разяснения или допълнителни доказателства за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, когато е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, да изисква от участниците по всяко време да представят

всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

След приключване работата на комисията по чл. 103 от ЗОП и в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада по чл. 103, ал. 3 от ЗОП, възложителят издава мотивирано решение по чл. 108 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения за изпълнител участник, при условие че при подписване на договора определеният за изпълнител:

- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП – да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите по чл. 58, ал. 1 от ЗОП. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, както и представянето на документите по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.
- Представи определената гаранция за обезпечаване изпълнението на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% (две на сто) от стойността на договора без ДДС. Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП, гаранцията може да бъде представена в една от следните форми по избор на избрания за изпълнител: парична сума, банкова гаранция за изпълнение на договор или застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

При представяне на гаранция за изпълнение, под избраната от изпълнителя форма, същата следва да е в съответствие с условията и изискванията от проекта на договора.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията описани по-горе;
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определенията, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, а преди изтичане на 14-дневния срок съгласно условията на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Сключеният договорът за обществена поръчка може да бъде изменян само когато са налице изискванията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид.

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да бъдат общодостъпни.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват на интернет страницата на Възложителя, www.onkoplov.com в Раздел "Профил на купувача", в преписката на обществената поръчка, връчват лично срещу подпис, изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път.