

MULTI-PROFILE HOSPITAL
FOR ACTIVE TREATMENT
• PLOVDIV • AD



МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА
ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ
• ПЛОВДИВ • АД



Одобрявам:.....
доц. д-р Георги Йорданов, д.м.
Изпълнителен директор
на „МБАЛ - Пловдив“ АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за учестие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка и монтаж на универсална урологична лазерна система,
съчетаваща непрекъснат лазер за хирургия на меки тъкани и импулсен лазер
за разбиване на камъни за цуждите на „МБАЛ – Пловдив“ АД, гр. Пловдив“

2016 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на

документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка и монтаж на универсална урологична лазерна система, съчетаваща непрекъснат лазер за хирургия на меки тъкани и импулсен лазер за разбиване на камъни за нуждите на „МБАЛ – Пловдив“ АД, гр. Пловдив“

- 1. Решение на Изпълнителния директор на „МБАЛ - Пловдив” АД;**
- 2. Обявление за обществена поръчка;**
- 3. Приложение № 1 – Техническа спецификация;**
- 4. Приложение № 2 - Условия за участие и провеждане на процедурата;**
- 5. Приложение № 3 - Образец на Техническо предложение;**
- 6. Приложение № 4 – Образец на Предлагани ценови параметри;**
- 7. Приложение № 5 - Проект на договор за обществена поръчка;**
- 8. Приложение № 6 - Образци на декларации**

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

I. УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет на обществената поръчка: „Доставка и монтаж на универсална урологична лазерна система, съчетаваща непрекъснат лазер за хирургия на меки тъкани и импулсен лазер за разбиване на камъни за нуждите на „МБАЛ – Пловдив“ АД, гр. Пловдив“.

2. Срок за изпълнение на обществената поръчка: до 60 календарни дни след получаване на възлагателно писмо за монтаж, включително въвеждане в експлоатация на апарата в Клиниката по урология на „МБАЛ – Пловдив“ АД, намираща се на осми етаж.

Крайният срок за заявяване на стоката е 24 месеца от датата на сключване на договора.

3. Място на изпълнение: Клиниката по урология на „МБАЛ - Пловдив“ АД, гр. Пловдив, бул. «България» №234, ет. 8.

4. Образуване на предлаганата цена и плащане:

Цената, която ще се плати за изпълнението на поръчката, представлява стойността за изпълнение на предмета на поръчката, всички разходи по доставката до краен получател, в това число стойността за монтаж, въвеждане в експлоатация на апарата в клиниката по Урология, гаранционна поддръжка и ДДС.

В тази цена трябва да се включат: стойността за изпълнение на предмета на поръчката, ДДС, разходите по доставката до краен получател, в това число стойността за монтаж, въвеждане в експлоатация в клиниката по Урология и гаранционна поддръжка.

5. Начин на плащане: Плащането ще се извърши след осигуряване на финансов ресурс от Министерството на здравеопазването. В срок до 60 календарни дни от датата на двустранното подписване на приемо-предавателен протокол, след извършени пробни изпитания на въведената в експлоатация апаратура в Клиниката по урология и след представяне на следните документи:

- а. Фактура - оригинал;
- б. Сертификат/и/ за качество и съответствие на апаратурата издаден/и/от компетентни органи;
- в. Оригиналните Гаранционни книжа от производителя на доставената апаратура;
- г. Утвърдени изпитвателни протоколи на апаратурата.

6. Директни плащания към подизпълнител:

Ако за изпълнението на договора изпълнителят е предвидил използването на подизпълнител и когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията към подизпълнителя се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Плащанията към подизпълнителя се извършват по банков път, в сроковете и въз основа на документите, предвидени в проекта на договора.

7. Срок на валидност на офертите и други условия: Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-малък от 120 (сто и двадесет) дни, считано от крайната дата за подаване на офертите.

8. Гаранционен срок на апарата, включен в оборудването, предмет на доставката – не по-малък от 12 месеца, считано от датата на стартиране на експлоатацията, удостоверено със съответния документ.

9. Мотиви за неотделяне на елементи (доставка и дейност) от предмет на поръчката в самостоятелно обособени позиции:

Необходимостта от обединяване на определени елементи (доставка и дейности) от предмета на поръчката е обоснована от взаимосвързаност на тези елементи. Тяхното отделяне и възлагане на различни изпълнители би създавало технически затруднения за успешното изпълнение на поръчката,

включително предвид хипотезата, процедурата да не приключи с договор за всички дейности от предмета на поръчката.

10. За датата, мястото и часа на оповестяване на ценовите оферти, участниците ще бъдат уведомени най-малко два работни дни преди провеждането на заседанието на профила на купувача на „МБАЛ - Пловдив” АД, в електронната преписка на обществената поръчка, чийто интернет адрес е посочено в решението за откриване на процедурата.

11. Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от разглеждането и оценяването на представената от него оферта.

12. Достъп до настоящата документация е предоставен и на официалния профил на купувача на „МБАЛ - Пловдив” АД – <http://www.mbal.net>, ведно с публикуването на обявлението в Регистър на обществените поръчки. Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществени поръчки /ЗОП/.

13. Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

II. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия и спецификации в настоящата документация.

2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в решението и обявлението за участие в процедурата, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

3. Всеки участник следва да представи само една оферта, с която участва за поръчката. Не се допуска представянето на различни варианти.

4. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. Офертата се подписва на всяка страница от законния представител на Участника или от изрично упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

6. Задължително е попълването на техническото предложение с предвидената в него информация, като в противен случай ще се приеме, че офертата не отговаря на изискванията на поръчката.

7. Цената, посочена от участника за изпълнение на поръчката, трябва да бъде в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая, с включен ДДС. В тази цена трябва да се включат: стойността за изпълнение на предмета на поръчката, ДДС, разходите по доставката до краен получател, в това число стойността за монтаж, въвеждане в експлоатация в клиниката по Урология и гаранционна поддръжка.

8. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е:

8.1. В незапечатан, скъсан или прозрачен плик;

8.2. Подадена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

9. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

9.1. Наименованието на кандидата/участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

9.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

9.3. Наименование на поръчката.

10. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от кандидата/участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Пловдив, 4003, бул. „България“ № 234, ет. 15, Деловодство.

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Комуникацията между Възложителя/оценителната комисия и участниците в настоящата процедура е в писмен или електронен вид.

2. Кандидатът или участникът, следва да представя своите становища, мнения, въпроси и т.н., свързани с настоящата процедура само в писмен вид.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- чрез имейл, посочен от участника;
- чрез комбинация от тези средства.

4. Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти.

5. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП /когато е приложимо/ в тридневен срок от издаването им по един или няколко от следните начини:

5.1. на адрес, посочен от кандидата или участника:

5.2. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

5.3. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

5.4. по факс.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

IV. Размер и условия на гаранцията за изпълнение:

Гаранциите, определени от възложителя с обявлението за откриване на процедурата са, както следва:

Възложителят изисква гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, в размер на 2% от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител в една от следните форми:

1. Парична сума; В този случай гаранцията за изпълнение бива преведена касово или по банкова сметка на „МБАЛ - Пловдив” АД.

Банкова сметка на възложителя за внасяне на гаранции по обществената поръчка:

«МБАЛ -ПЛОВДИВ» АД, гр. Пловдив

Банка: Търговска банка «ЮРОБАНК и ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ» АД

IBAN : BG52 BPVI 7924 5084 0588 01

BIC : BPVIBGSF

2. Банкова гаранция; В този случай определеният изпълнител следва да представи безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка в полза на възложителя.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. В този случай определеният изпълнител представя застрахователна полица, обезпечаваща изпълнението на договора,

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение (парична, банкова или застрахователна), като в случай на парична или банкова гаранция, гаранцията може да бъде представена от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката

Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение, при условие, че изпълнителят не изпълни частично или изцяло задълженията си по договора за обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се задържа и освобождава при условията и сроковете, предвидени в договора за изпълнение на обществената поръчка

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Годност на кандидата:

1.1. Да притежават валидно разрешение/удостоверение за търговия на едро с медицински изделия;

2. Изисквания към участниците по отношение на личното им състояние. Прилагане на основанията за отстраняване:

2.1. Изисквания към участниците по чл.54, ал. 1 от ЗОП - основания за задължително отстраняване:

Нормативноустановените изисквания на чл. 54, ал.1 от ЗОП относно личното състояние на участниците са **абсолютно задължителни**, затова участници, които не отговарят на посочените изисквания ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2.2. Изисквания към участниците по чл.55, ал.1 от ЗОП - основания за незадължително отстраняване:

Участниците в откритата процедура ще бъдат отстранявани от участие в процедурата и когато не отговарят на изискванията относно личното им състояние по чл.55, ал.1 от ЗОП, които са изрично посочени в обявлението за обществената поръчка и в настоящия раздел на документацията за участие, а именно:

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка и ще бъде отстранен участник, който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**** Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.*

**** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.*

VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

Документите, свързани с участието на кандидата в обществената поръчка, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

1. наименованието на кандидата/участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите

В непрозрачната опаковка се поставят:

А. Документи по допустимост:

1. Опис на документите;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Възложителят изисква ЕЕДОП попълнен в следните части:

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя.

Част II: Информация за икономическия оператор.

Част III: Основания за изключване.

Част IV: Критерии за подбор в следните части:

- т. „Общо указание за спазване на всички критерии за подбор”.
- т. „Годност”, подточка 1, с оглед установяване на спазването на изискванията за валидно разрешение/удостоверение за търговия на едро с медицински изделия.
- т. „В: Технически и професионални способности”, подточка „1б)”, като от описанието на договорите следва да се установява спазване на изискването за сходни договори.

При ангажиране на подизпълнители участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, съгласно чл. 66, ал.1 от ЗОП – Представя се попълнена декларация оригинал от участника, когато е приложимо.

3. Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП – при участници – обединения следва да се представи копие от документ, от който е видно правното основание за създаването му.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по образец;

6. Декларация за срока на валидност на офертата – по образец;

7. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец.

Б. Техническо предложение:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по образец Приложение №3, към което следва да са приложени документи (брошури, проспекти, каталози), произтичащи от производителя/ите на предлаганата медицинска техника, от които се установява съответствието на предлаганата апаратура с изискванията на възложителя, посочени в „Технически спецификации” и посочените от участника характеристики. Документите се представят в заверен вид и, ако са на чужд език, се представя и превод на български език. Към техническото предложение допълнително се прилагат:

1.1. Разрешение за търговия на едро с медицински изделия по смисъла на чл. 77 от Закона за медицинските изделия.

1.2. Сертификат ISO 13485:2012 заверено от участника копие с превод на български език или еквивалент.

1.3. Сертификат ISO 9001:2008 – заверено от участника копие, с обхват доставка и сервизно обслужване на медицинска апаратура или еквивалент.

1.4. Оторизационно писмо, издадено от производителя на предлаганата апаратура – заверено от участника копие с превод на български език.

1.5. ЕС сертификат за оценка на съответствието, издадена от нотифициран орган – заверено копие с превод на български език или еквивалент.

1.6. Списък на сервизните инженери/технически лица (с посочване на имена и заеманата длъжност), ангажирани със сервизното обслужване на апарата с приложени автобиографии и сертификати, удостоверяващи професионалната квалификация.

1.7. Брошури /каталози/ от производителя, относно изделието, технически спецификации, описващи предлаганата апаратура – заверено копие с превод на български език.

1.8. Гаранция от производителя на апаратурата – документ, удостоверяващ предлаганата от производителя гаранция – заверено от участника копие и превод на български език.

1.9. Декларация, гарантираща изпълнението на поетите от участника задължения за гаранционно обслужване.

1.10. Декларация, че при доставка на апаратурата, участникът определен за изпълнител ще представи Сертификат /или друг удостоверяващ документ/ от производителя, че апаратурата не е демоапаратура, не е употребявана, не е рециклирана и относно датата на която същата е напуснала завода на производителя.

1.11. Списък на всички материали и консумативи, необходими за работата на устройството /изключвайки основния състав на устройството/.

1.12. Декларация, от производителя за налични оригинални резервни части за предлаганата апаратура за срок от 10 /десет/ години след изтичане на гаранционния срок – заверено от участника копие и превод на български език.

1.13. Сертификат за калибриране на измервателните уреди, които ще се използват при сервизната поддръжка на апаратурата – заверено от участника копие с превод на български език.

В. Предлагани ценови параметри:

1. В отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "**Предлагани ценови параметри**" участникът представя своето ценово предложение по образец (Приложение №4).

2. Цената, посочена от участника, трябва да бъде в български лева, с *точност до втория знак след десетичната запетая*, с включен ДДС. В тази цена трябва да се включат: стойността за изпълнение на предмета на поръчката, разходите по доставката до краен получател, в това число стойността за монтаж, въвеждане в експлоатация в клиниката по Урология на „МБАЛ - Пловдив” АД и гаранционна поддръжка. Ценовото предложение се подписва на всяка страница и се подпечатва с печата на участника.

3. Извън плика с надпис „**Предлагани ценови параметри**”, участникът не трябва да посочва никаква информация, относно предлаганата от него цена в процедурата.

Условие за участие в процедурата е представяне на необходимия комплект от документите в съответствие с изискванията на възложителя. Последният може по всяко време да проверява достоверността на данните и да изисква в подходящ срок от участниците разяснения и допълнителна информация.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия «НАЙ-НИСКА ЦЕНА». Оценяването и класирането на постъпилите оферти ще се извърши в съответствие с изискванията на чл. 70, ал.2, т. 1 от ЗОП.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което представлява участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверието за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във вторият случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие /в оригинал/ за подписване на офертата и документацията;

2. Документите, за които се изисква официален превод на български език трябва да бъдат преведени от фирма, сключила договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи;

** Списъкът на фирмите, с които Министерство на външните работи е сключило договори е публикуван в електронния сайт на министерството;*

3. По образца на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка е безплатна и участниците могат да се снабдят с нея от профила на купувача на възложителя, от електронното досие на поръчката.

X. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Участниците не могат да представят варианти в офертата си. При изготвяне на офертата участниците трябва да се съобразят със спецификацията, образците и указанията за нейното изготвяне и представяне за участие в процедурата.

Техническото и ценовото предложение в процедурата се изготвят, предават и приемат в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на възложителя. На всяка страница офертата се подпечатва с печата на участника и подписва от законния му представител или от упълномощено от него лице, чието упълномощаване се доказва с нотариално заверено пълномощно, представено с офертата.

Документите, свързани с участието в поръчката, се изготвят и представят при спазване на изискванията на ЗОП.

Срокът за подаване на офертите е посочен в обявлението на обществената поръчка. Офертите се подават в Деловодството на „МБАЛ - Пловдив” АД на бул. „България“ № 234, ет. 15.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или офертите, кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача.

XI. УСЛОВИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Датата, часът и мястото на отваряне на офертите са посочени в обявлението на обществената поръчка. Офертите ще бъдат отворени в заседателната зала на „МБАЛ - Пловдив” АД, бул. “България” № 234, ет. 1, при условията и съгласно изискванията на ЗОП.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или офертите, кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача.

Получените заявления за участие/оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват лицата, съгласно разпоредбите на ЗОП.

Възложителят може по всяко време да проверява достоверността на информацията и да изисква в подходящ срок от участниците разяснения и допълнителна информация.

При оценката Комисията се придържа към предварително определените условия. Комисия класира допуснатите участници по възходящ ред въз основа на критерия «най-ниска цена» като класираният от комисията на първо място участник, представил най-ниско ценово предложение, се определя за изпълнител на обществената поръчка. След класирането, Комисията представя протоколите и окончателния доклад от своята работа на Изпълнителния директор на дружеството, който обявява с решение класирането и определя класирания на първо място за изпълнител на поръчката.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема също и:

- неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

- неявяването за уговаряне на датата за сключване на договор в срок до 30-дни от влизане в сила на решението за избор на изпълнител, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

На основание чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП, възложителят поставя за изискване за отстраняване на участник, който е опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.