

ДОГОВОР

ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИ ПО ПРАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА „МБАЛ-ПЛОВДИВ” АД, ГРАД ПЛОВДИВ

Днес, 30.01.2015 година в град Пловдив между:

А/“МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ПЛОВДИВ” АД, ЕИК 115532049, с адрес на управлението гр. Пловдив, бул. “България” № 234, представлявано от ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР ДОЦ. Д-Р ГЕОРГИ ЙОРДАНОВ ЙОРДАНОВ, наричан за краткост “ВЪЗЛОЖИТЕЛ” от една страна и

Б/“БЛЯСЪК – ВГ“ ООД, ЕИК 115138175, с адрес на управлението гр. Пловдив, ул. „Н. Палаузов“ № 6, представлявано от Георги Владимиров Желязков - Управител, наричан за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“ от друга страна, се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва услуги по пране за нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а именно: пране, сушене, гладене и дезинфекция на болнични дрехи и болнично постелъчно бельо, определени по видове и количества, съгласно приложена Спецификация-неразделна част от настоящият договор.

1.2. Възложителят си запазва правото в зависимост от текущите си нужди да променя количествата по точка 1.1. от настоящия договор.

II. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

2. Настоящият договор влиза в сила в деня на подписването му като започва да действа от 30.01.2015 г. и е със срок на действие 24 /двадесет и четири/ месеца, т.е. до 30.01.2017 година.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГИТЕ

3. Услугите - предмет на настоящия договор се извършват в срок от 24 часа от заявка на Възложителят, ежедневно през цялата седмица, без неделя включително и по време на официални празници.

IV. МЯСТО НА ДОСТАВЯНЕ на изпраните дрехи и болнично постелъчно бельо.

4.1. Място на доставяне на изпраните дрехи и болнично постелъчно бельо по този договор е до краен получател – болничните отделения по съответните етажи на “МБАЛ Пловдив” АД, находящи се в град Пловдив, бул. “България” № 234.

4.2. Рискът от случайното погиване и повреждане на изпраните дрехи и болнично постелъчно бельо преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на приемането ѝ на мястото на доставяне с приемателно - предавателен протокол.

V. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

5.1. Общата стойност за изпълнение на обществената поръчка съгласно Спецификацията на същата е 215 170.00 лв., без ДДС, а с начислен ДДС е 258 204.00 лв. Разплащането се извършва от Възложителя в български лева по банков път по цени, съгласно офертата на Изпълнителя, която се приема за Приложение №1 към настоящият договор и негова неотложна част, за реално и качествено извършени услуги на точно измерени по количество и вид болнични дрехи и болнично постелъчно бельо, като сумите се превеждат от Възложителя по банкова сметка на Изпълнителя:

БАНКА:.....

IBAN :.....

BIC:

5.2. Банковите разходи по превода са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.3. Заплащането на услугата се извършва след представяне на следните документи:

а/ доставна фактура – оригинал;

б/ приемателно - предавателен протокол, подписан от един представител на изпълнителя и двама представители на възложителя – един от съответното болнично отделение и още един представител на цялата болница, отразяващ вида и количеството на приетите след извършването на услугата, болнични дрехи и постелъчно бельо.

5.4. В случай, че посочените в чл.3.2. документи са нередовни или не са комплектовани, същите се връщат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с приемателно - предавателен протокол за изправяне на нередностите. Срокът по т.3.1 за плащане на услугата, започва да тече от датата на представянето на документите в изискуемия вид.

5.5. Разплащането се извършва от Възложителя в срок до 60 /шестдесет/ календарни

дни след представяне на фактура от страна на Изпълнителя.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- 6.1. Да приеме изпаното бельо /дрехи и болнично постелъчно бельо/ - предмет на настоящия договор, в деня на доставката, съответстващо по вид количество и качество на описанието в настоящия договор.
- 6.2. Съвместно с Изпълнителя да изготви график за получаване на мръсното и експедиране на чистото бельо /дрехи и болнично постелъчно бельо/.
- 6.3. Да заплати извършената услуга в уговорения срок.
- 6.4. Да осигури присъствието на двама свои представители - един от съответното болнично отделение и още един представител на цялата болница, при приемането на стоките, разполагащ с надлежно пълномощно за подписване на приемателно - предавателен протокол.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- 7.2. Да достави изпаните дрехи и болнично постелъчно бельо в договорения срок, придружени с документите, изброени в чл.5.3 от настоящия договор.
- 7.3. Да предаде изпаните дрехи и болнично постелъчно бельо в съответния вид, количество и качество на мястото на доставяне, като организира това приемане, както следва:
 - 7.3.1. Преброяване и изтегляне на количеството при приемане и експедиране;
 - 7.3.2. Съставяне на документите, изброени в чл.5.3 от настоящия договор, като един екземпляр остава при Възложителя;
- 7.4. Съвместно с Възложителя да изготви график за получаване на мръсното и експедиране на чистото бельо /дрехи и болнично постелъчно бельо/.
- 7.5. Да извършва извозването на чисто и мръсно бельо /дрехи и болнично постелъчно бельо/ със собствен транспорт ежедневно без неделя, включително и по време на официални празници.

VIII. САНКЦИИ

8.1. При неизпълнение от страна на изпълнителя, в това число при несвоевременни и/или неправилни действия, свързани с изпирането, дезинфекцирането и гладенето, изпълнителят е длъжен:

а/да възстанови на Възложителя в пълен размер всички вреди и пропуснати

ползи, които са причинени на Възложителя в резултат на посочените по-горе действия на изпълнителя, свързани с недобро изпълнение на услугите по пране, както и

б/да заплати лихва за времето, което му е необходимо за възстановяване на щетите, като Лихвата, която ще се начислява е на база на основния лихвен процент на БНБ, увеличен с 10 /десет/ пункта, както и

в/да заплати неустойките, уговорени по-долу в член 23 /двадесет и три арабско/, член 24 /двадесет и четири арабско/ и член 26 /двадесет и шест арабско/.

8.2.Размерът на нанесените щети се установява с констативен протокол, който се изготвя от нарочна Комисия, съставена от представители на двете страни по този договор. Констатациите на тази Комисия са задължителни за изпълнение и за двете страни по настоящия договор.

8.3.При неизпълнение на задълженията, произтичащи от настоящия договор, в определените от настоящият договор срокове, изпълнителят дължи на възложителя неустойка на размер на 10% /десет процента/ от стойността на съответното задължение за всеки ден закъснение до окончателното изпълнение на задължението. Неустойката започва да се начислява след изтичането на 7 дневен безплатен /gratisen/ период. След изтичането на този безплатен срок, дължимите суми се събират, считано от началото на забавата.

8.4.При неизпълнение на задълженията, произтичащи от настоящия договор, при констатиране на некачествено изпиране, дезинфекциране или гладене, то изпълнителят дължи на възложителя неустойка - в размер на 500 лв. /петстотин лева/ за всеки отделен случай.

8.5.Когато закъснението на изпълнителя да бъде изпълнено дадено задължение е продължило повече от 30 /тридесет/ календарни дни, както и в случаите на системни нарушения /повече от два пъти/ от страна на изпълнителя, възложителят има право да прекрати едностранно договора с едномесечно писмено предизвестие, отправено до изпълнителя.

8.6.При едностранно прекратяване на договора преди изтичането на уговорения срок в хипотезата на член 8.5. /осем точка пет арабско/ от този договор, изпълнителят дължи на възложителя обезщетение в размер на 5000 лв. /пет хиляди лева/.

8.7.В случай, че Изпълнителят изпадне в забава за срок повече от 14 /четирнадесет/ дни, Възложителят има право да извърши прихващане на дължими на изпълнителя суми от своите собствени задължения към изпълнителя.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Настоящият договор не може да се изменя.

9.2. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

а/при изтичане на уговорения срок;

б/като санкционна последица в случаите, определени от този договор – с едномесечно писмено предизвестие, отправено до другата страна;

в/В случай, че по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ настъпят обстоятелства по чл. 47 от ЗОП, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно настоящия договор,

без писмено предизвестие и без да дължи неустойки;

г/Всяка от страните може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, за което отправя едномесечно писмено уведомление до отсрещната страна.

Х. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

10.1.Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за нанесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

10.2.Ако страната, която е следвало да изпълни своето задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

10.3.“Непреодолима сила” по смисъла на договора е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

10.4.Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в двуседмичен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

10.5.Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

10.6.Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено от небрежност или умишлено действие от страните или на техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

XI. СПОРОВЕ

11.1.Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях.

11.2.В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, вкл.споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд.

XII. СЪОБЩЕНИЯ

12.1.Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12.2.За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- дата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

- датата на приемането – при изпращане по телефакс.

12.3. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ “МБАЛ - Пловдив” АД:

Град Пловдив, 4003, бул. ”България” № 234, тел.02/959221, факс 02/959221, e-mail: mbalplovdiv@abv.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: „БЛЯСЪК-ВГ“ ООД:

Град Пловдив, ул. „Никола Палаузов“ № 6, тел.: 0888989863

12.4. При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

ХИИ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

13.1. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трети лица.

13.2. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра на български език – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ДОГОВАРЯЩИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
Доц. д-р Георги Йорданов
Изпълнителен директор



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
Георги Желязков - Управител



Съгласувал:

.....
Тодор Кръстев – юрист

.....
Йордан Сталев
Гл.счетоводител

Изготвил:

.....
Владимир Илиев – юрист

СПЕЦИФИКАЦИЯ

**на Обществена поръчка "Извършване на услуги по пране за нуждите на
"МБАЛ - Пловдив" АД , град Пловдив"**

№ по ред	Наименование	Мерна единица	Годишно количество
	Бельо на килограм общо:		
1	Операционно бельо	кг.	32400
	Чаршафи	кг.	
	Компреси	кг.	
	Манти	кг.	
	Бельо на бройка		
1	Чаршаф	бр.	70000
2	Торба-юрганска	бр.	36000
3	Калъфка	бр.	35000
4	Торба - детска	бр.	2400
5	Чаршаф - детски	бр.	2400
6	Нощница	бр.	2400
7	Сако	бр.	2000
8	Панталон	бр.	2400
9	Манта - персонал	бр.	4000
10	Туники - персонал	бр.	5000
11	Панталон - персонал	бр.	5000
12	Покривки	бр.	2000
13	Х. кърпи	бр.	16000
14	Чували	бр.	4000
15	Пелени	бр.	40000
16	Детски дрехи	бр.	48000
17	Одеала	бр.	4000
18	Компреси - напречни	бр.	7800
19	Калъф за матрак	бр.	2400
20	Халати	бр.	200
21	Юрганчета - детски	бр.	1000
22	Микулич компрес	бр.	2000
23	Пердета	бр.	800

ДОГОВАРЯЩИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



.....
Доц. д-р Георги Йорданов
Изпълнителен директор



.....
Георги Желязков - Управител



Съгласувал:.....
Тодор Кръстев – юрист

.....
Йордан Сталев
Гл.счетоводител

Изготвил:.....
Владимир Илиев – юрист