

MULTI-PROFILE HOSPITAL
FOR ACTIVE TREATMENT
• PLOVDIV • AD



МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА
ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ
• ПЛОВДИВ • АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА:
**"Извършване на денонощна физическа охрана за нуждите на "МБАЛ - Пловдив"
АД - град Пловдив"**

„МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ПЛОВДИВ“ АД
град Пловдив

УТВЪРЖДАВАМ:
Изпълнителен директор:



ДОКУМЕНТАЦИЯ

За провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Извършване на денонощна физическа охрана за нуждите на "МБАЛ - Пловдив" АД град Пловдив"** на основание чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки и Решение № 68/02.04.2014 година на Изпълнителния директор на "МБАЛ - Пловдив" АД за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка и на основание обявление за обществена поръчка, публикувано в сайта на Агенцията по обществени поръчки и на електронната страница на Държавен вестник.

Настоящата документация се издава на основание чл. 28 от ЗОП и съдържа:

1. Решение № 68/02.04./2014 година на Изпълнителния директор на "МБАЛ - Пловдив" АД град Пловдив за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
2. Обявление за обществена поръчка, публикувано в сайта на Агенцията по обществени поръчки.
3. Пълно описание на обекта на поръчката, условия за възлагане и указания за участие в обществената поръчка за **"Извършване на денонощна физическа охрана за нуждите на "МБАЛ - Пловдив", АД град Пловдив"** чрез открита процедура, Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка на офертата — Приложение № 1 /едно/;
4. Декларации:
 - Образец на заявление;
 - Образец на Декларация по чл. 47, ал. 1, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;
 - Образец на Декларация по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;
 - Образец на Декларация по член 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки;
 - Образец на техническо предложение по чл. 56, ал.1, т. 7, от Закона за обществените поръчки.
- Приложение № 2 /две/;
5. Проект на Договор за възлагане на обществена поръчка – Приложение № 3 /три/.

Приложение № 1

УСЛОВИЯ за възлагане и указания за участие в обществената поръчка за "Извършване на денонощна физическа охрана за нуждите на "МБАЛ - Пловдив" чрез открита процедура

I. Описание на обекта на обществената поръчка:

1. Предмет на обществената поръчка е: **"Извършване на денонощна физическа охрана за нуждите на "МБАЛ - Пловдив" АД – град Пловдив"**, със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, бул. "България" № 234, ЕИК 115532049, представлявано от доц. д-р ГЕОРГИ ЙОРДАНОВ ЙОРДАНОВ - в качеството му на Изпълнителен директор.

2. Място и начин на изпълнение на обществената поръчка:

Охранителната дейност, която следва да се осъществява при изпълнение на обществената поръчка, е следната:

1. /един/ Началник охрана /ръководител на охранителните екипи/- от понеделник до петък от 08.00ч. до 18.00ч.;
2. Пост „Централен вход МБАЛ“ - 4 /четири/ охранители - всеки ден от 07.00ч. до 19.00ч и от 19.00ч. до 07.00ч. по 1 на смяна;
3. Пост „Вход за спешен прием МБАЛ“ - 4 /четири/ охранители - всеки ден от 07.00ч. до 19.00ч и от 19.00ч. до 07.00ч. по 1 на смяна;
4. Пост „Денонощен обход /вътрешен в сградите на МБАЛ/ - 4 /четири/ охранители - всеки ден от 07.00ч. до 19.00ч и от 19.00ч. до 07.00ч. по 1 на смяна;
5. Пост „Дневен обход /външен около сградите на МБАЛ/ - 2 /двама/ охранители - всеки ден от 07.00ч. до 19.00ч по 1 на смяна;
6. Пост „Нощен обход /външен около сградите на МБАЛ/ - 4 /четири/ охранители - всеки ден от 19.00ч. до 07.00ч по 2 на смяна;
7. Компресорна с-я,кислородна с-я,дизел агрегат и др.- 4 /четири/ охранители - всеки ден от 07.00ч. до 19.00ч и от 19.00ч. до 07.00ч. по 1 на смяна;
8. ТЕЛК бул.“Пещерско шосе“ – 1 /един/ охранител от понеделник до петък от 08.00ч. до 18.00ч.;

Общ брой охранители: 23 охранители и 1 началник охрана

3.Срок на изпълнение на обществената поръчка: срокът на договора ще бъде 3 /три/ календарни години, считано от датата на сключването му.

4.Срокът на валидност на офертите на кандидатите не трябва да бъде по-кратък от посочения от възложителя срок на валидност в обявлението за настоящата процедура, а именно: 180 календарни дни /сто и осемдесет дни/, считано от датата на подаване на офертите.

II. Условия за участие в процедурата за възлагане на поръчката

1. При изпълнението на обществената поръчка е необходимо изпълнителят да спазва всички изисквания на възложителя, посочени по-горе в раздел I /едно римско/.

2.Право на участие в процедурата имат всички български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техните обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки, настоящата документация и обявлението за обществена поръчка.

3.Възложителят изисква създаване на юридическо лице, ако кандидатът определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

4.Необходимо условие за участие в откритата процедура е закупуването на документация за участие и внасянето на офертни документи по реда, правилата и изискванията, дадени в настоящите условия.

5. Участниците в настоящата процедура се ползват с равни права.

6.Документите за участие в настоящата процедура се закупуват от деловодството на „МБАЛ – Пловдив” АД град Пловдив, находящо се в сградата на „МБАЛ – Пловдив” АД град Пловдив в град Пловдив, бул.”България” № 234, стая № 31, етаж № 15.

7.Цена на документацията за участие в настоящата процедура – 10 лв. /десет лева/, платима в брой в касата на възложителя или по банкова сметка на
Възложителя – ОБЩИНСКА БАНКА АД, гр. Пловдив, IBAN BG22SOMB91301010172802.

8.1.Гаранцията за участие в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка се представя в една от формите, съгласно член 60 от ЗОП:

а/парична сума, преведена по банкова сметка на “МБАЛ – Пловдив” АД град Пловдив, а именно: Търговска банка “ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ” АД, банкова сметка /IBAN/ BG52BPBI79245084058801 - с платежно нареждане в оригинал; или

б/оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на “МБАЛ – Пловдив” АД град Пловдив, със срок на валидност не по-кратък от 180 календарни дни /сто и осемдесет дни/, считано от датата на подаване на офертите, с възможност да се усвои изцяло или на части, съдържаща задължението на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от представляващия търговското дружество на Възложителя. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване – са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.

В случай, че договор за възлагане на обществена поръчка не бъде сключен до изтичане на срока на валидност на гаранцията на кандидата, възложителят има право да поиска от кандидатите/участниците да удължат срока на валидност на представените гаранции.

Гаранцията за участие в настоящата процедура е в размер на 6000 лв. /шест хиляди лева/.

Внасянето на гаранцията за участие се извършва по банкова сметка на Възложителя:

“ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ” АД, гр. Пловдив IBAN BG52BPBI79245084058801 .

Когато гаранцията за участие е представена като банкова гаранция, срокът на валидността ѝ трябва да не е по-кратък от срока на валидност на офертите, предоставени от кандидатите, а именно: не по-кратък от 180 календарни дни /сто и осемдесет дни/, считано от датата на подаване на офертите.

8.2.Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в случаите, когато кандидат, съгласно чл. 61, от ЗОП оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите; обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора или е определен за изпълнител и не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка в срока и при условията, посочени в чл. 74 от ЗОП.

8.3. Възложителят освобождава гаранцията за участие на кандидатите по реда на чл. 62 ЗОП.

8.4. Гаранцията за участие на класираните кандидати, които сключват договор за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 61 от ЗОП се освобождава в срок от пет работни дни след сключване на договора за обществената поръчка.

9. На основание чл. 59, ал. 3 от ЗОП, възложителят определя **гаранция за изпълнение на договора в размер на 2% /два процента/ от стойността на договора.**

Гаранцията за изпълнение на договора в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка се представя в една от формите, съгласно член 60 от ЗОП:

а/ парична сума, преведена по банкова сметка на “МБАЛ – Пловдив” АД град Пловдив, а именно: Търговска банка “ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ” АД, банкова сметка /IBAN/ BG52BPBI79245084058801 - с платежно нареждане в оригинал; или

б/ оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на “МБАЛ – Пловдив” АД град Пловдив, **със срок на валидност не по-кратък от срока на действие на сключения договор**, с възможност да се усвои изцяло или на части, съдържаща задължението на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от представляващия търговското дружество на Възложителя. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване – са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Спечелилият обществената поръчка Кандидат избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

10.1. Всеки участник в процедурата има право да представи само един комплект офертни документи, съдържащ само един вариант на оферта.

10.2. Офертата на участника трябва да се изготви и представи в писмена форма на български език, независимо дали участникът е българско или чуждестранно физическо или юридическо лице. Документи, които не са представени в оригинал или като нотариално заверени копия, трябва да бъдат представени като заверени копия с гриф “Вярно с оригинала”, придружен с подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат или като заверени копия с гриф “Вярно с оригинала” с подпис и свеж печат на органа, който го е издал. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно регистрацията му в търговския регистър или от изрично упълномощени за това лица като в този случай се представя пълномощно с нотариална заверка на подписа/подписите на упълномощителя/упълномощителите.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите, изхождащи от държавни органи в страната, където е установено лицето, в това число документът за регистрация на участника, се представят в оригинал и в официален превод на български език, извършен от заклет преводач. В случай, че управителният орган на кандидата е чуждестранно физическо или юридическо лице, същото трябва да представи писмени доказателства /нотариално заверена декларация/, надлежно оформени съобразно правилата на българското законодателство, от които да е видно, че то /ако е физическо лице/ или неговият представител /ако е юридическо лице/ владее/владееят писмено и говоримо български език. В случай, че не се представи такова писмено доказателство, всички документи, съдържащи се в офертата трябва да бъдат представени на езика, който владее чуждестранното лице, надлежно преведени на

български език от заклет преводач и оформени съобразно правилата на българското законодателство /официален превод, с апостил-при необходимост/.

Съдържанието на офертата трябва да отговаря на условията, обявени от възложителя в документацията за участие.

10.3. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

11. Внасянето /подаването/ на комплекта офертни документи се извършва в деловодството на „МБАЛ – Пловдив“ АД град Пловдив, находящо се в сградата на “МБАЛ- Пловдив” АД на адрес: град Пловдив, бул.”България” № 234, етаж № 15, стая № 31.

12. Крайният срок за внасяне /подаване/ на офертните документи при възложителя е до 15:30 часа на 12.05.2014 г.. Внасянето /подаването/ на офертните документи се извършва в стая № 31, етаж № 15, деловодство на “МБАЛ-Пловдив” АД град Пловдив /адрес: град Пловдив, бул.”България” № 234/.

13. Първото заседание на комисията за провеждане на откритата процедура, на което се отварят подадените оферти е в 10.00 часа на 13.05.2014 г.

Заседанието ще се проведе в заседателната зала на “МБАЛ- Пловдив” АД град Пловдив, находяща се на адрес: град Пловдив, бул.”България” № 234, етаж № 1. Лица, които могат да присъстват – съгласно действащата нормативна уредба.

14. Краен срок за закупуване на документация – до 15.30 часа на 02.05.2014 г.

15. Допълнение или изменения на подадените офертни документи, както и тяхното оттегляне, се допускат до изтичане на срока за подаване на офертите.

Всяка оферта трябва да съдържа реквизитите, изброени в член 56 от ЗОП.

Съдържанието на офертата трябва напълно да отговаря на условията, обявени от възложителя в документацията за участие. Отстраняват се кандидати при наличието на условията, посочени в чл. 69 от ЗОП.

Комплектът офертни документи трябва задължително да бъде разпределен в 3 /три/ запечатани непрозрачни плика, всеки един от които да има следното съдържание:

III. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

1.1. Участниците в процедурата трябва да отговарят на следното минимално изискване за икономическо и финансово състояние:

Реализиран оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) приключили финасови години (2011, 2012 и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер на **1 836 000 лв.** (един милион осемстотин тридесет и шест хиляди лева) без ДДС.

2. За доказване на икономическото и финансовото си състояние участниците представят следните документи:

2.1. Подписани и подпечатани от участника на всяка страница копия от годишните отчети за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финасови години /2011, 2012 и 2013г./ в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е

започнал дейността си.

2.2. Информация за общия оборот и оборота от услуги, сходни с предмета на настоящата процедура на участника за последните 3 (три) приключили финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Под услуги, сходни с предмета на обществената поръчка следва да се разбира – физическа охрана.

3. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация

3.1. Участникът да притежава валиден сертификат BS OHSAS:18001, издаден от акредитирана организация или еквивалент.

3.2. Участникът да е изпълнил през последните три години, считано до крайния срок за подаване на офертите най – малко два договора, включващи дейности, сходни с предмета на поръчката, придружени с референции от възложителите към всеки един от договорите.

Под услуги, сходни с предмета на обществената поръчка следва да се разбира – физическа охрана на лечебни заведения.

4. За доказване на техническите възможности и квалификацията си участниците представят следните документи:

4.1. Сертификат, издаден от акредитирана организация BS OHSAS:18001, издаден от акредитирана или еквивалент.

4.2. Списък на основните договори за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано до крайния срок за подаване на офертите.

ПЛИК № 1: “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”

А. Заявление за участие - попълнен и подписан образец, и следните минимално изискуеми задължителни документи:

1. Документ за самоличност – ако кандидатът е физическо лице или документ за регистрация - ако кандидатът е юридическо лице - заверено от кандидата копие с гриф “Вярно с оригинала” и печат /ако има такъв/;
2. ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или Булстат регистрация, данъчна регистрация по реда на Закона за данък върху добавената стойност /ЗДДС/ - ако има такива – заверени от кандидата копия с гриф “Вярно с оригинала” и печат;
3. Документ, удостоверяващ представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на кандидата - оригинал или нотариално заверено копие;
4. Платежен документ за закупена документация - копие, заверено от кандидата с гриф “Вярно с оригинала” и печат;
5. Документ за внесена гаранция за участие /копие, заверено от кандидата/. Когато участникът представя банкова гаранция, същата трябва да е в оригинал. Срокът на

валидност на банковата гаранция трябва да не бъде по-кратък от срока на валидност на офертата, а именно: 180 календарни дни /сто и осемдесет дни/, считано от датата на подаване на офертите.

6. Декларации за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2, ал. 5 по ЗОП – изхождащи от управителя/ите, съответно от членовете на управителните органи на участника.

Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомят възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, ал. 5 по ЗОП в седемдневен срок от настъпването им.

7. Доказателства за икономическото и финансово състояние:

7.1. Участникът трябва да притежава финансови възможности в условията на финансова криза и да е способен да осъществи поръчката. Необходимите за доказването на финансовите възможности на участника документи, са посочени в следващите т.7.2. и т.7.3.

7.2.1. Годишен финансов отчет и баланс за последните три години – 2011 г., 2012 г. и 2013 г., заверен съгласно изискванията на законодателството /копие, заверено от кандидата с гриф “Вярно с оригинала” и печат/. В случаите, когато участникът е новорегистрирано дружество или е физическо лице – такива документи не се представят.

7.2.2. Годишен финансов отчет и баланс към последното тримесечие преди откриване на настоящата процедура, заверен съгласно изискванията на законодателството /копие, заверено от кандидата с гриф “Вярно с оригинала” и печат/. В случаите, когато участникът е новорегистрирано дружество, или няма изготвени такива документи или е физическо лице – такива документи не се представят.

7.3. Декларация, съдържаща информация за общия оборот и за оборота на услугите за охрана на кандидата за последните три години – 2011 г., 2012 г. и 2013 г., изхождаща от законния представител на кандидата или от изрично упълномощено от него лице. В случаите, когато участникът е новорегистрирано дружество или е физическо лице – такива документи не се представят.

7.4. Други документи, от които би могло да се съди за икономическото и финансово състояние на кандидата.

Когато по обективни причини кандидатът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

8. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП:

8.1. Документи, удостоверяващи правото на кандидата да извършва охранителна дейност - валиден лиценз /лицензия/ за извършване на охранителна дейност по смисъла на Закона за частната охранителна дейност – нотариално заверено копие;

8.2. Декларация, съдържаща списък на основните договори за предоставяне на услуги за охрана от кандидата, извършени през последните три години, като бъдат изрично посочени стойностите, датите и получателите по договорите - оригинал, изхождаща от законния представител на кандидата или от изрично упълномощено от него лице;

8.3. Удостоверения /референции, препоръки, декларации/, изхождащи от предишен/ни възложител/и на кандидата - като доказателство за изпълнението на предишни договори за обществени поръчки със същия или подобен предмет – оригинали или заверени копия с гриф “вярно с оригинала” с подпис и печат на представител на кандидата;

8.4. Сертификат по стандарта за здравословни и безопасни условия на труд BS OHSAS : 18 001 или еквивалент - нотариално заверено копие;

8.5. Декларация, съдържаща описание на техническото оборудване, с което разполага кандидата – в него да бъдат конкретно и подробно изброени сграден фонд, МПС-та, съоръжения, машини, апаратура, технически средства за сигнализация и връзка, лични средства за защита, служебно облекло и др. подобни, с точни характеристики-марка, модел, регистрационен номер/ - оригинал, изхождаща от законния представител на кандидата или от изрично упълномощено от него лице, придружена с фотографски снимки на посоченото техническо оборудване на хартиен или цифров /дигитален/ носител;

8.6. Декларация, съдържаща списък на техническите лица /с посочване на имената и заеманата длъжност/, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на предмета на обществената поръчка, както и списък на техническите лица /с посочване на имената и заеманата длъжност/, отговарящи за контрола на качеството на изпълнението на възложената обществена поръчка- оригинал, изхождаща от законния представител на кандидата или от изрично упълномощено от него лице;

8.7. Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата, които отговарят за контрола на качеството на изпълнението на възложената обществена поръчка, както и на лицата, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на предмета на обществената поръчка - заверени копия с гриф “вярно с оригинала” с подпис и печат на представител на кандидата;

8.8. Декларация, съдържаща информация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата за последните три години, в това число за броя на служителите, които са пряко ангажирани с извършване на охранителна дейност – оригинал, изхождаща от законния представител на кандидата или от изрично упълномощено от него лице;

9. Декларация за срока на валидност на офертата, който срок не може да бъде по-кратък от 180 календарни дни /сто и осемдесет дни/, считано от датата на подаване на офертите.

Забележка: Възложителят има право да изисква от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка, както и да удължат срока на представените от кандидатите гаранции за участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка.

10. Декларация относно обстоятелства по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, от която е видно, дали кандидатът ще ползва подизпълнител или няма да ползва такъв /тази декларация се попълва задължително от кандидатите независимо дали ще ползват или няма да ползват подизпълнител/ - оригинал, изхождаща от законния представител на кандидата или от изрично упълномощено от него лице. В случай, че при изпълнението на поръчката ще участва подизпълнител, това обстоятелство трябва да бъде изрично заявено от кандидата, както и да бъдат посочени вида на работите и дела на участие на подизпълнителя, който предвижда кандидата, респективно - от кандидата да бъде попълнена, подписана, подпечатана и представена Декларация по образец съгласно Приложение № 2, от която да е видно, че подизпълнителят е съгласен да участва като такъв в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка. Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията, предвидени в ЗОП и в настоящата документация, както и трябва да представят съответните документи, предвидени в член 56, ал. 2 от ЗОП.

11. Административни сведения - точен адрес, телефонен номер, факс номер, електронен адрес за връзка и получаване на сигнали;

12. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от законния представител на кандидата или от изрично упълномощено от него лице.

Липсата на някой от изброените документи или представянето им във вид, неотговарящ на настоящите условия, не е основание за отстраняване на кандидата/ участника и за недопускането му до класиране. Всеки кандидат/участник в настоящата процедура ще бъде уведомен по начина и при условията, предвидени в член 68, ал. 8 от ЗОП за допуснатите от него нередовности и ще му бъде дадена възможност в предвидения в същия текст на ЗОП срок тези нередовности да бъдат отстранени.

ПЛИК № 2: "ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА"

Б. Участникът следва да представи минимално изискуеми задължителни документи:

- Участникът да разполага минимум с пет мобилни екипа – доказва се с декларация в оригинал.

- Участникът да разполага с техническа осигуреност на охранителния състав и мобилните екипи – доказва се с декларация в оригинал.

1. Кратко изложение за дейността на фирмата и опита ѝ в подобна дейност.

2. Време за реагиране при кризисни ситуации за мобилните екипи до 3 /три минути/- доказва се с декларация в оригинал.

3. Подробно описание на техническите средства (ако такива се предлагат), които ще бъдат пуснати в експлоатация допълнително, с цел подобряване на охраната и пропускателния режим.

4. План за действие на охраната при възникване на кризисни ситуации: пожар, наводнение, земетресение.

5. План за усиление на физическата охрана със сили за реагиране при необходимост.

6. Подходящи за охраната на обектите технически устройства за осъществяване на радиовръзка между отделните охранителни постове, работещи на разрешени от Комисията за регулиране на съобщенията честоти.

7. План за оперативно взаимодействие с ОД на МВР гр. Пловдив, както и за оперативна връзка с определено от Възложителя лице и ръководителите на съответните обекти.

8. Описание на изградена система за контрол и съдействие на охранителите през цялото денонощие.

9. Наличие на изградена система за ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите.

10. Проект - договор, представляващ Приложение № 3 в настоящата процедура, с попълнени само административни данни, подписан на всяка страница от законния представител на кандидата или от изрично упълномощено от него лице и подпечатан на всяка страница.

11. Декларация, изхождаща от законния представител на кандидата или от изрично упълномощено от него лице, от която е видно, че кандидатът е съгласен със условията на проекта - договора, представляващ Приложение № 3 в настоящата процедура, приема ги без възражения и е съгласен да изпълнява услугата по охрана за целия период на действие на договора.

ПЛИК № 3: "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА – ЦЕНОВА ОФЕРТА"

В. В плика с Ценова оферта се поставят следните документи:

Финансова оферта на кандидата на хартиен носител, съдържаща:

1. ЦЕНА на предоставяната услуга за извършване на охранителна дейност за нуждите на "МБАЛ-Пловдив" АД град Пловдив за МЕСЕЦ в "лева", до втори знак след десетичната запетая, без включено ДДС, посочена цифром и словом, както и ЦЕНА на предоставяната услуга за извършване на охранителна дейност

за нуждите на “МБАЛ- Пловдив” АД град Пловдив за МЕСЕЦ в “лева”, до втори знак след десетичната запетая, с включен ДДС при ставка 20% /двадесет процента/, посочена цифром и словом - формирана до краен получател;

2.ОБЩА ЦЕНА на предоставяната услуга за извършване на охранителна дейност за нуждите на “МБАЛ-Пловдив” АД град Пловдив за **ЦЕЛИЯ ПЕРИОД НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА**, който ще бъде сключен в “лева”, до втори знак след десетичната запетая, без включено ДДС, посочена цифром и словом, както и **ОБЩА ЦЕНА** на предоставяната услуга за извършване на охранителна дейност за нуждите на “МБАЛ-Пловдив” АД град Пловдив за **ЦЕЛИЯ ПЕРИОД НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА**, който ще бъде сключен в “лева”, до втори знак след десетичната запетая, с включено ДДС при ставка 20% /двадесет процента/, посочена цифром и словом - формирана до краен получател.

При несъответствие между цифровото и словесното изражение на цената се взема предвид словесното изражение на същата.

Предложената цена следва да бъде окончателна

3. Декларация, изхождаща от кандидата/участника относно валидността на ценовата оферта в календарни дни, като същата трябва да е валидна в срок не по-кратък от 180 календарни дни /сто и осемдесет дни/, считано от датата на подаване на офертите.

Оферта с по-малък срок на валидност от обявения в обявлението и в настоящата документация ще бъде отхвърлена като несъответстваща на изискванията.

ВСЯКА СТРАНИЦА НА ОФЕРТАТА СЕ ПОДПИСВА ОТ ЗАКОННИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛ НА КАНДИДАТА ИЛИ ОТ ИЗРИЧНО УПЪЛНОМОЩЕНО ОТ НЕГО ЛИЦЕ И СЕ ПОДПЕЧАТВА С ПЕЧАТА НА КАНДИДАТА-АКО СЪЩИЯТ Е ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ.

Представяне на офертите

Върху отделния непрозрачен запечатан с ненарушена цялост ПЛИК № 1 /едно/ се поставя надпис: “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”. Върху отделния непрозрачен запечатан с ненарушена цялост ПЛИК № 2 /две/ се поставя надпис: ”ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”. Върху отделния непрозрачен запечатан с ненарушена цялост ПЛИК № 3

/три/ се поставя надпис: ”ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”. Така оформените 3 /три/ броя пликове се поставят в четвърти непрозрачен плик, след което този четвърти плик се запечатва. Върху отделния запечатан непрозрачен четвърти плик кандидатът посочва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка, посочва също така наименованието на подателя /кандидата/, адрес за кореспонденция, телефонен номер и по възможност факс номер и електронен адрес на кандидата.

Така оформената оферта с ненарушена цялост се представя на възложителя от законния представител на кандидата/участника или от изрично упълномощено от него лице, чието упълномощаване се доказва с представяне на нотариално заверено пълномощно, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър на възложителя, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан /с нарушена цялост/ плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя, в който се правят записванията относно постъпилите оферти на кандидати.

Ако кандидатът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на кандидата. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за кандидата.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Кандидатът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Всички разходи на кандидата за участие в процедурата са за негова сметка.

Разглеждането на офертните документи, тяхното оценяване и класиране се извършва в съответствие с правилата и изискванията, отразени в ЗОП.

При провеждането на процедурата се прилагат и спазват всички изисквания и разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

IV. Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на предложението.

Критерий за оценка на офертите ще бъде: **„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ – ИЗГОДНА ОФЕРТА” ПРИ СЛЕДНИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:**
Критерият за оценка на постъпилите предложения за участие в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка по Закона за обществените поръчки с предмет: “ Извършване на денонощна физическа охрана за нуждите на "МБАЛ - Пловдив"

КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

Критерий за оценка на офертата е икономически най-изгодна оферта, включваща следните показатели:

1. К1 - Предлагаща цена с относителна тежест при оценяване 50%.

Определянето на точките по показател К 1 - предлагаща цена се извършва по формулата:

Ц мин.

$$K1 = \frac{\text{Цп}}{\text{Ц мин.}} \times 50 \%$$

Цп

Където:

Ц мин. е най-ниската предложена цена;

Цп е цената на n-тия участник.

2. К2 – Оценка на плана за охрана и степен на удовлетворяване на поставените изисквания относителна тежест 30 %.

Показателят се оценява – 0-30 точки. За определяне на К2 е необходимо участниците да представят подробен план за охрана на всеки един от обектите на Дружеството, като се съобразят с изискванията на Възложителя, описани в **I.**

Описание на обекта на обществената поръчка. Участникът, доказал пълно съответствие на плана на охрана с изискванията на Възложителя ще бъде оценен с максимален брой точки. За всички останали участници точките се определят като за всяко несъответствие се отнемат по 10 /десет/ точки. Минималният брой точки, присъден по този критерии е 0 /нула/ , като в този случай участникът няма да бъде допуснат до отваряне и разглеждане на ценовата оферта.

3. К3 – Деклариран агрегатен/единичен лимит по застраховка „Обща гражданска отговорност” с относителна тежест на оценяване 20 % /К3.1. + К3.2./

3.1. Агрегатен лимит „Гражданска отговорност” – 10 %

Изчислява се по формулата:

$$\text{К3.1.} = \frac{\text{С уч.}}{\text{С макс.}} \times 10 \%$$

Където:

С уч. е предложението на конкретния участник.

С макс. е офертата с най-висок предложен агрегатен лимит.

3.2.Единичен лимит „Гражданска отговорност” – 10 %

Изчислява се по формулата:

$$\text{К3.2.} = \frac{\text{С уч.}}{\text{С макс.}} \times 10 \%$$

Където:

С уч. е предложението на конкретния участник.

С макс. е офертата с най-висок предложен единичен лимит.

Крайната оценка на участниците се определя по формулата:

$$\text{К} = \text{К1} + \text{К2} + \text{К3}$$

Участникът получил най-висока комплексната оценка, представляваща сбор от получените оценки по показателите K1, K2 и K3 се класира на първо място.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки.

IV. Документи, необходими за сключване на договор за възлагане на обществена поръчка

При подписване на договора за възлагане на обществената поръчка кандидатът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

1. УДОСТОВЕРЕНИЕ за актуално правно състояние, издадено от съответния съд по регистрацията, от Агенцията по вписванията или от “Информационно обслужване” АД-ако същото има договор за извършването на тази услуга, от което е видно, че

кандидатът/участникът, определен за изпълнител, е търговец по смисъла на Търговския закон-ОРИГИНАЛ или НОТАРИАЛНО ЗАВЕРЕНО КОПИЕ;

2. ЕИК /БУЛСТАТ НОМЕР/-ЗАВЕРЕНО КОПИЕ с гриф „Вярно с оригинала” с подпис и печат на кандидата - когато кандидатът е юридическо лице;

3. УДОСТОВЕРЕНИЕ /свидетелство за съдимост/, издадено от съответния компетентен съд, от което е видно, че членовете на управителното тяло на кандидата/участника, определен за изпълнител, няма влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран- ОРИГИНАЛ или НОТАРИАЛНО ЗАВЕРЕНО КОПИЕ;

4. УДОСТОВЕРЕНИЕ, издадено от съответния съд по регистрацията, на Агенцията по вписванията или от “Информационно обслужване” АД-ако същото има договор за извършването на тази услуга, от което е видно, че кандидатът/участникът, определен за изпълнител, не се намира в производство по обявяване в несъстоятелност и не е обявен в несъстоятелност-ОРИГИНАЛ или НОТАРИАЛНО ЗАВЕРЕНО КОПИЕ;

5. УДОСТОВЕРЕНИЕ, издадено от съответния съд по регистрацията, на Агенцията по вписванията или от “Информационно обслужване” АД-ако същото има договор за извършването на тази услуга, от което е видно, че кандидатът/участникът, определен за изпълнител, не се намира в производство по ликвидация-ОРИГИНАЛ или НОТАРИАЛНО ЗАВЕРЕНО КОПИЕ;

6. УДОСТОВЕРЕНИЕ, издадено от съответното териториално поделение на Националната агенция по приходите /НАП/, от което е видно, че кандидатът/участникът, определен за изпълнител, няма парични задължения към държавата по смисъла на член 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуалния кодекс /ДОПК/ на Република България, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията-ОРИГИНАЛ или НОТАРИАЛНО ЗАВЕРЕНО КОПИЕ;

7. УДОСТОВЕРЕНИЯ, издадени съответно от **Община Пловдив** /сградата на бивш “Партиен дом”/ и от **общината по седалището на кандидата/участника, определен за изпълнител - в случай, че седалището на спечелилия кандидат/участник не съвпада със седалището на възложителя – Община Пловдив**, от което/които удостоверение/удостоверения е видно, че кандидатът/участникът, определен за изпълнител, няма парични задължения към същата/същите община/общини по смисъла на член 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуалния кодекс /ДОПК/ на Република България, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията-ОРИГИНАЛ или НОТАРИАЛНО ЗАВЕРЕНО КОПИЕ;

8. Гаранциите за изпълнение на договор в размер на 2% /два процента/ от стойността на договора за обществена поръчка се представят в една от формите, съгласно чл. 60 от ЗОП:

а/парична сума, преведена по банкова сметка на “МБАЛ – Пловдив” АД град Пловдив, а именно: Търговска банка “ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ” АД, банкова сметка /IBAN/ BG52BPBI79245084058801 - с платежно нареждане в оригинал; или б/оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на “МБАЛ – Пловдив” АД град Пловдив, със срок на валидност не по-кратък от срока на действие на сключения договор, с възможност да се усвои изцяло или на части, съдържаща задължението на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от представляващия търговското дружество на Възложителя. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване – са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Спечелилият обществената поръчка Кандидат избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Забележка: Горепосочените официални документи следва да бъдат актуални към датата на подписване на договора, а именно: издадени в срок не по-рано от един календарен месец преди сключването на договора /удостоверение за актуално правно състояние, удостоверение за липса на заведени дела за обявяване в несъстоятелност, удостоверение за липса на заведени дела за обявяване в ликвидация, удостоверение за липса на задължение към НАП, удостоверение за липса на задължения към съответната община по седалището на кандидата и по седалището на възложителя/ и не по-рано от шест календарни месеца за свидетелството за съдимост!

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора. Неговите клаузи не подлежат на предоговаряне.

Приложение № 2:
Образци:

ОБРАЗЕЦ НА ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в **открита** процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "**Извършване на денонощна физическа охрана за нуждите на "МБАЛ – Пловдив" АД - град Пловдив**"

До: „Многопрофилна болница за активно лечение Пловдив” АД – гр. Пловдив, бул. „България” № 234, представлявано от Изпълнителния директор доц. д-р Георги Йорданов Йорданов

ОТ: – гр.
адрес: гр..... ул., No. тел.: / факс: /
Идентификационен № по ДДС
Дата и място на регистрация по ДДС:
Разплащателна сметка:

BIC:; IBAN:

банка: – град/клон/офис:

При банка:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "**Извършване на денонощна физическа охрана за нуждите на "МБАЛ - Пловдив" АД град Пловдив**".

Декларираме, че сме получили документация за участие, извършили сме оглед на всички обекти-предмет на настоящата процедура и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договора и общите условия на договора, приемаме ги без възражение и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок и ще изпълняваме услугата по охрана за целия период на действие на договора.

Срок на валидност на офертата/не по-малко от посочения срок на валидност в обявлението за обществената поръчка.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1.
2.
3.

Дата:

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.1

Образец!

Д Е К Л А Р А Ц И Я по чл.47 ал.1 и ал.2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та
/трите имена и ЕГН/
с постоянен адрес.....
в качеството си на
/наименование на участника/подизпълнителя/
със седалище и адрес на управление

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е :

1. Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,
включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);
 - подкуп по чл. 301 - 307 от НК;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.
 2. Не съм лишен/а от правото да упражнявам търговска дейност или определена професия
съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
 3. Управляваният/Представяваният от мен участник в процедурата:
 - не е обявен в несъстоятелност;
 - не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
 - не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не е преустановил дейността си
 - няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган е освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
- Задължавам се при промяна в декларираните по-горе обстоятелства да уведомя писмено Възложителя за всички настъпили промени в 7-дневен срок от настъпването им.
- Известна ми е отговорността, която нося по чл.313 от НК за посочване на неверни данни.**

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:

Образец!

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл.47 ал.5 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ната.....
(трите имена и ЕГН)
адрес :
в качеството си на
(съгласно изискванията на чл.47 ал.4 от ЗОП)
на.....
(наименование на участника/подизпълнителя)
със седалище и адрес на управление

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В посоченото по-горе качество не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Не съм сключвал договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна в декларираните по-горе обстоятелства да уведомя писмено Възложителя за всички настъпили промени в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността, която нося по чл.313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:
(трите имена,подпис, печат)

Образец!

Д Е К Л А Р А Ц И Я

чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ната
(трите имена и ЕГН)
в качеството си на
(длъжност)
на
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ

1. При възлагане на обществена поръчка с
предмет:.....

Подизпълнителят, който ще ползвам е:
(наименование на подизпълнителя)

2. Процентът от общата стойност на обществената поръчка/ конкретната част от
предмета на поръчката, която ще се изпълнява от подизпълнител е
.....
(описание на % от стойността/действието, изпълнявана от подизпълнителя)

3. Вида на работите от обществената поръчка, които ще изпълнява подизпълнителя е
.....
(описание на вида на работите, изпълнявани от подизпълнителя)

4. Приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на подизпълнителя
като за свои действия, бездействия и работа.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:

.....
(трите имена, подпис, печат)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

На основание чл. 56, ал. 1, т. 7 от Закона за обществените поръчки

От....., ЕГН.....,
адрес:.....,
л.к. №, изд. на г. от МВР.....,
като представител/пълномощник на :
/ наименование на юридическото лице или ЕТ /
.....
регистриран.....
с адрес на управление
ЕИК:Инд.№ по ДДС.....

Във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “ **Извършване на денонощна физическа охрана за нуждите на "МБАЛ – Пловдив АД"**.”

I.Обекти за физическа охрана:

.....

правим следното предложение:

I. Подробен план за охрана на всеки един от обектите на Дружеството описани в I. Описание на обекта на обществената поръчка от документацията за участие както следва:

.....
.....

II. Деклариран агрегатен/единичен лимит по застраховка „Обща гражданска отговорност”

1.Агрегатен лимит по застраховка „Гражданска отговорност”: лв.

2.Единичен лимит по застраховка „Гражданска отговорност”: лв.

III. Приложения към техническото предложение:

1.Кратко изложение за дейността на фирмата и опита и в подобна дейност:

2. Време за реагиране при кризисни ситуации за мобилните екипи до 3 /три минути/- доказва се с декларация в оригинал.

3. Подробно описание на техническите средства (ако такива се предлагат), които ще бъдат пуснати в експлоатация допълнително, с цел подобряване на охраната и пропускателния режим.

4. План за действие на охраната при възникване на кризисни ситуации: пожар, наводнение, земетресение.

5. План за усилване на физическата охрана със сили за реагиране при необходимост.

6. Подходящи за охраната на обектите технически устройства за осъществяване на радиовръзка между отделните охранителни постове, работещи на разрешени от Комисията за регулиране на съобщенията честоти.

7. План за оперативно взаимодействие с ОД на МВР гр. Пловдив, както и за оперативна връзка с определено от Възложителя лице и ръководителите на съответните обекти.

8. Описание на изградена система за контрол и съдействие на охранителите през цялото денонощие.

9. Наличие на изградена система за ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите.

10. Други предложения:

Ако в представеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не е попълнен който и да е елемент или някои от елементите е попълнен формално, без да е отразена спецификата на настоящата поръчка, участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Възложителят си запазва правото да променя броя на обектите за охрана в зависимост от конкретните нужди!

Подпис и печат:

Дата:.....г

/...../

/Име и фамилия/

ДОГОВОР
ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА
ЗА НУЖДИТЕ НА „МБАЛ-ПЛОВДИВ” АД - ГРАД ПЛОВДИВ

Днес,2014 година в град Пловдив между:
А/“МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ПЛОВДИВ” АД,
регистрирано с решение по фирмено дело № 3616/2000 година по описа на Окръжен
съд град Пловдив, надлежно пререгистрирано в търговския регистър на Агенцията по
вписванията, със седалище и с адрес на управление: град Пловдив, бул.”България”
№234, тел.032/959221 и факс 032/959221, ЕИК /Булстат №/ 115532049, представлявано
от ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР ДОЦ. Д-Р ГЕОРГИ ЙОРДАНОВ ЙОРДАНОВ,
наричано по долу за краткост “**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, от една страна и

Б/“.....”, регистрирано с решение по фирмено дело
№...../..... година по описа на Окръжен съд град, със
седалище и с адрес на управление на дейността:.....,
тел....., факс....., ЕИК /Булстат №/,
представявано от с ЕГН – в качеството му/й на
....., от друга страна, наричана за краткост по-
долу “**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, на основание чл.41 от Закона за обществените поръчки и
Решение №..... от.....20.....г. на Изпълнителния директор на “МБАЛ –
Пловдив” АД град Пловдив, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва следната дейност:

- ☐ 1 /един/ Началник охрана /ръководител на охранителните екипи/- от понеделник до петък от 08.00ч. до 18.00ч.;
- ☐ Пост „Централен вход МБАЛ“ - 4 /четири/ охранители - всеки ден от 07.00ч. до 19.00ч и от 19.00ч. до 07.00ч. по 1 на смяна;
- ☐ Пост „Вход за спешен прием МБАЛ“ - 4 /четири/ охранители -всеки ден от 07.00ч. до 19.00ч и от 19.00ч. до 07.00ч. по 1 на смяна;
- ☐ Пост „Денонощен обход /вътрешен в сградите на МБАЛ/ - 4 /четири/ охранители - всеки ден от 07.00ч. до 19.00ч и от 19.00ч. до 07.00ч. по 1 на смяна;
- ☐ Пост „Дневен обход /външен около сградите на МБАЛ/ - 2 /двама/ охранители -всеки ден от 07.00ч. до 19.00ч по 1 на смяна;
- ☐ Пост „Нощен обход /външен около сградите на МБАЛ/ - 4 /четири/ охранители - всеки ден от 19.00ч. до 07.00ч по 2 на смяна;
- ☐ Компресорна с-я,кислородна с-я,дизел агрегат и др.- 4 /четири/ охранители -всеки ден от 07.00ч. до 19.00ч и от 19.00ч. до 07.00ч. по 1 на смяна;
- ☐ ТЕЛК бул.“Пещерско шосе“ – 1 /един/ охранител от понеделник до петък от 08.00ч. до 18.00ч.;

Общ брой охранители: 23 охранители и 1 началник охрана

1.2.Охраната ще бъде физическа невъоръжена.

1.3.Охраната ще се осъществява в посочените по-горе в точка 1.1./едно арабско точка едно арабско/ часове, както следва:

*на броясменни поста-за сградата на “МБАЛ – Пловдив” АД град Пловдив и прилежащите територии, подробно описани по-горе в точка 1.1./едно арабско точка едно арабско/;

*на броясменни поста-за сградата на ТЕЛК към “МБАЛ – Пловдив” АД град Пловдив, подробно описана по-горе в точка 1.1./едно арабско точка едно арабско/;

1.4.Охраната ще се осъществява от /...../ души.

1.5.Лицата, участващи в охраната се подбират от Изпълнителя, като последният носи пред Възложителя отговорност за всички техни действия или бездействия, от които са произтекли вреди за Възложителя.

II.СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

2.Настоящият договор влиза в сила в деня на подписването му

.....година и е със срок на действие 3 /три/ календарни години, т.е. до година включително.

III .ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1.Възложителят заплаща на Изпълнителя за услугата-предмет на настоящия договор сумата в размер налв. /..... лева/ без включен Данък добавена стойност /ДДС/ месечно.

3.2.Общата стойност на услугата по договора за целия период на действието му е в размер налв./..... лева/ без включен ДДС.

3.3.Цената на услугата-предмет на настоящия договор е фиксирана и не подлежи на завишаване през периода на изпълнение на договора.

4.1.Разплащането се извършва от Възложителя в български лева по банков път, като сумите се превеждат от Възложителя по следната банкова сметка на Изпълнителя:

.....
.....

4.2. Банковите разходи по превода са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. Разплащането се извършва от Възложителя в срок до 60 /шестдесет/ календарни дни след представяне на фактура от страна на Изпълнителя.

IV.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6. Възложителят се задължава да осигури на служителите на Изпълнителя достъп до охраняваните обекти.

7. Възложителят се задължава да оказва на Изпълнителя съдействие чрез предоставяне на необходимата информация, без която Изпълнителят не би могъл да изпълнява задълженията си.

8. Възложителят се задължава да провежда ежегодно охранително обследване на обекта с представител на Изпълнителя.

9. Възложителят се задължава своевременно да отстрани констатираните в охранителното обследване нередности и да изпълни задължителните препоръки на изпълнителя.

10. Възложителят се задължава да информира Изпълнителя при установяване на кражби, нанесени щети, проникване в помещения на охраняваните обекти и други нарушения.

11. Възложителят се задължава да заплаща в срок уговорената в точка 3.1. /три арабско точка едно арабско точка/ сума.

12. Възложителят се задължава след изтичане на срока на действие на настоящия договор да освободи гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него и то само в случай, че изпълнителят не дължи никакви суми на възложителя по настоящия договор. В случай, че изпълнителят дължи заплащане на суми, съобразно уговорките по настоящия договор, възложителят има право да извърши прихващане на дължимите от изпълнителя суми от гаранцията за изпълнение на договора.

13. Възложителят има право да получава качествено и в срок услугата – предмет на настоящия договор.

V .ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

14. Изпълнителят се задължава да проучи на място състоянието на обекта – предмет на услугата по този договор и съгласувано с Възложителя да осигури качествено и точно изпълнение на услугата съобразно спецификата и действащите в страната нормативни актове, в това число се задължава да охранява обектите - предмет на договора от всякакъв вид кражби, посегателства и вредителства през цялото денонощие, да осигурява пропускателния режим в сградите, да предотвратява своевременно всички неправомерни действия, извършвани на територията на охранявания обект.

15. Изпълнителят се задължава да инструктира служителите си, охраняващи обектите и вещите-предмет на договора по начин, който да позволява на същите да изпълняват задълженията си, а именно да познават добре охраняваните обекти, да познават лицата, работещи на обектите, да са запознати със специфичните особености и рискове на дейности, осъществявани на охраняваните обекти, да пазят тайна по повод на факти, събития и каквато и да било друга информация, свързана с обекта и предмета на настоящия договор.

16. Изпълнителят се задължава да осигурява наличието на необходимия охранителен персонал за уговореното време, като персонала трябва да бъде в състояние физически и технически да изпълнява задълженията си по охрана.

17. Изпълнителят се задължава да осигури на персонала си необходимите съоръжения и инвентар за охрана на обектите - предмет на договора.

18. Изпълнителят се задължава да сигнализира незабавно Възложителя за всички констатирани нарушения и нередности на охраняваните обекти, както и за всички произшествия, ако има такива.

19. Изпълнителят се задължава при възникване на необходимост незабавно да известява органите на МВР, органите на Противопожарната охрана и органите на “Центъра за спешна медицинска помощ”, както и да потърси съдействието им.

20. Изпълнителят се задължава да възстанови на Възложителя в пълен размер всички вреди, които са причинени на Възложителя в резултат от неизпълнение на задълженията, от несвоевременни и/или неправилни действия, свързани с охраната на обекта, както и да заплати лихва за времето, което му е необходимо за възстановяване на щетите. Лихвата, която ще се начислява е на база на основния лихвен процент на БНБ, увеличен с 10 /десет/ пункта.

Размерът на нанесените щети се установява с констативен протокол, който се изготвя от нарочна Комисия, съставена от представители на двете страни по този договор. Констатациите на тази Комисия са задължителни за изпълнение и за двете страни по настоящия договор.

21. При подписване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи документите, описани в документацията за участие в открития конкурс за възлагане на малка обществена поръчка, в това число:

*документи по чл.47 ал.9 от ЗОП;

*гаранция за изпълнение на договора в размер на 2% /два процента/ от стойността на договора, в една от следните форми /съгласно член 60 от ЗОП/, избрана от изпълнителя: а/парична сума, преведена по банкова сметка на "МБАЛ – Пловдив" АД град Пловдив, а именно: Търговска банка "ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ" АД, банкова сметка /IBAN/ BG52BPBI79245084058801 - с платежно нареждане в оригинал; или б/оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на "МБАЛ – Пловдив" АД град Пловдив, със срок на валидност не по-кратък от срока на действие на сключения договор, с възможност да се усвои изцяло или на части, съдържаща задължението на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от представляващия търговското дружество на Възложителя. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи до края на срока на действие на настоящия договор надлежно представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора в размер на 2% /два процента/ от стойността на договора, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни частично или изцяло задълженията си по договора за възлагане на обществена поръчка. Гаранцията се освобождава след приключване на договора, без да се дължи лихва за периода, през който е престояла законно у ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване уговорките и хипотезите на член 12 /дванадесет арабско/ от този договор.

VI. САНКЦИИ

- 22.1. При неизпълнение от страна на изпълнителя, в това число при несвоевременни и/или неправилни действия, свързани с охраната на обекта, изпълнителят е длъжен:
- а/да възстанови на Възложителя в пълен размер всички вреди и пропуснати ползи, които са причинени на Възложителя в резултат на посочените по-горе действия на изпълнителя, свързани с охраната на обекта, както и
 - б/да заплати лихва за времето, което му е необходимо за възстановяване на щетите, като Лихвата, която ще се начислява е на база на основния лихвен процент на БНБ, увеличен с 10 /десет/ пункта, както и
 - в/да заплати неустойките, уговорени по-долу в член 23 /двадесет и три арабско/, член 24 /двадесет и четири арабско/ и член 26 /двадесет и шест арабско/.
- 22.2. Размерът на нанесените щети се установява с констативен протокол, който се изготвя от нарочна Комисия, съставена от представители на двете страни по този договор.
- Констатациите на тази Комисия са задължителни за изпълнение и за двете страни по настоящия договор.
23. При неизпълнение на задълженията, произтичащи от настоящия договор, които имат стойностен израз, изпълнителят дължи на възложителя неустойка на размер на 10% /десет процента/ от стойността на съответното задължение за всеки ден закъснение до окончателното изпълнение на задължението. Неустойката започва да се начислява след изтичането на 7 дневен безплатен /гратисен/ период. След изтичането на този безплатен срок, дължимите суми се събират, считано от началото на забавата.
24. При неизпълнение на задълженията, произтичащи от настоящия договор, които нямат стойностен израз, изпълнителят дължи на възложителя неустойка-глоба в размер на 500 лв. /петстотин лева/ за всеки отделен случай.
25. Когато закъснението на изпълнителя да бъде изпълнено дадено задължение е продължило повече от 30 /тридесет/ календарни дни, както и в случаите на системни нарушения /повече от два пъти/ от страна на изпълнителя, възложителят има право да

прекрати едностранно договора с едномесечно писмено предизвестие, отправено до изпълнителя.

26. В случай, че Изпълнителят изпадне в забава за срок повече от 14 /четиринадесет/ дни, Възложителят има право да извърши прихващане на дължимите от изпълнителя суми от своите собствени задължения към изпълнителя.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

27. Настоящият договор не може да се изменя.

28. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

а/при изтичане на уговорения срок;

б/като санкционна последица в случаите, определени от този договор – с едномесечно писмено предизвестие, отправено до другата страна;

в/В случай, че по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ настъпят обстоятелства по чл. 47 от ЗОП, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно настоящия договор, без писмено предизвестие и без да дължи неустойки;

г/В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ загуби или бъде лишен от лицензията за извършване на охранителна дейност по смисъла на Закона за частната охранителна дейност, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно настоящия договор, без писмено предизвестие и без да дължи неустойки;

д/Всяка от страните може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, за което отправя едномесечно писмено уведомление до отсрещната страна.

VIII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

29.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за нанесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

29.2. Ако страната, която е следвало да изпълни своето задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

29.3. “Непреодолима сила” по смисъла на договора е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

29.4. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в двуседмичен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

29.5. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

29.6. Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено от небрежност или умишлено действие от страните или на техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IX. СПОРОВЕ

30.1. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях.

30.2. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, вкл. споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд.

X. СЪОБЩЕНИЯ

31.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

31.2. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- дата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс.

32.3. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат: ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ “МБАЛ Пловдив” АД:

град Пловдив, бул.”България” № 234

Търговска банка “ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ” АД ,
банкова сметка /IBAN/ BG52BPBI79245084058801

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
.....
.....

32.4. При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

33.1. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трети лица.

33.2. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

34.1. При съставянето на настоящия договор се представиха следните документи:

1. Решение №...../.....година на Изпълнителния директор на “МБАЛ Пловдив” АД град Пловдив за определяне на изпълнител на обществена поръчка.
2. Документи по член 21 /двадесет и едно арабско/ от настоящия договор.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра на български език – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ДОГОВАРЯЩИ:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
Доц. д-р Георги Йорданов
Изпълнителен директор

.....

Съгласувал:

.....
Йордан Сталев
Гл.счетоводител