

**“UNIVERSITY  
MULTIPROFILE HOSPITAL  
FOR ACTIVE TREATMENT -  
PLOVDIV” AD**



**“УНИВЕРСИТЕТСКА  
МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА  
ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ -  
ПЛОВДИВ” АД**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на медицински изделия – консумативи за нуждите на отделение по диализно лечение в УМБАЛ – Пловдив АД, по обособени позиции”**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

Условия за участие и провеждане на открита процедура по ЗОП;  
Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);  
Техническа спецификация на Възложителя **Приложение №1**;  
Образец „Участие на подизпълнители”;  
Образец на Техническо предложение;  
Образец на Ценово предложение;  
Проект на договор – **Приложение №2**.

## **ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Обект на обществената поръчка по чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки е доставка. Предмет на обществената поръчка е **„Доставка на медицински изделия – консумативи за нуждите на отделение по диализно лечение в УМБАЛ – Пловдив АД, по обособени позиции”** с минимални изисквания съгласно Техническата спецификация, неразделна част от документацията за обществена поръчка.

С настоящата обществена поръчка ще бъдат възложени периодични доставки на медицински изделия – консумативи за нуждите на отделение по диализно лечение в УМБАЛ – Пловдив АД.

## **ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Възложител на настоящата обществена поръчка на основание чл. 5, ал. 2, т. 16 от ЗОП е Изпълнителният директор на УМБАЛ – Пловдив АД.

## **НАЧИН НА ВЪЗЛАГАНЕ**

Обществената поръчка се възлага чрез открита процедура, на основание чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б” от Закона за обществени поръчки.

УМБАЛ – Пловдив АД сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с участника определен за изпълнител, в резултат на проведената процедура.

## **МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Място на изпълнение на обществената поръчка – сграда на УМАЛ – Пловдив АД, находяща се в гр. Пловдив, бул. “България” №234.

## **ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА**

Прогнозната стойност е определена от Възложителя по реда на чл. 21, ал. 8 от Закона за обществените поръчки.

Прогнозната стойност определена от Възложителя, за настоящата поръчка е 258 200 лв. (двеста и деветдесет хиляди лева) без ДДС. Определения финансов прогнозен ресурс е за 1 (една) година, както следва:

За обособена позиция №1 Доставка на диализатори – прогнозната стойност е 134 200 лв. без ДДС.

За обособена позиция №2 Доставка на катетри/фистулни игли/кръвни линии – прогнозната стойност е 88 000 лв. без ДДС.

За обособена позиция №3 Доставка на дезинфектанти за ХД апарати Диалог +/-Диалог+ХДФ онлайн - прогнозната стойност е 9000 лв. без ДДС.

За обособена позиция №4 Доставка на разтвори за диализно лечение с апарат Диалог +/-Диалог+ХДФ онлайн – прогнозната стойност е 27 000 лв. без ДДС.

Предвид, че се предвижда подновяване на договора, включващо повторение на доставките за същия срок до 12 месеца, обем и прогнозна стойност, на основание чл. 21, ал. 1 ЗОП прогнозната стойност на обществената поръчка, с включено предвиденото подновяване, е в размер на 516 400 лв. без ДДС. Условието за подновяване на сключените договори са подробно описани в проекта на договора, неразделна част от настоящата документация.

Общата стойност на договора, който ще бъде подписан с избраният за изпълнител участник ще е в размер на предложената обща стойност в ценовото предложение на Изпълнителя. Стойността е максимална и не е обвързваща за страните, като Възложителят има право, в зависимост от нуждите, да не разходва доставки за цялата стойност по договора. Общата стойност на договора е максимална и включва всички плащания към бъдещия изпълнител за доставка на медицинските изделия - консумативи за съответната обособена позиция.

Когато избраният за изпълнител участник е посочил, че при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнител/и, и частта от поръчката, която се изпълнява от даден подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Условието и изискванията, при които се осъществяват разплащанията, са съгласно проекта на договор.



## СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Срок на валидност на офертата – 30.09.2020 г.

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Съгласно чл. 101, ал. 8 - 11 от ЗОП: всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта; лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта; в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение и свързани лица по смисъла на §2, т. 45 не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**Възложителят отстранява от участие** в процедурата за възлагане на обществената поръчка участници, за които са налице основанията по чл. 107 от ЗОП.

**Възложителят отстранява от участие** в процедурата за възлагане на обществената поръчка участници, за които са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП.

**Възложителят отстранява от участие** в процедурата за възлагане на обществената поръчка участници на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

**Възложителят отстранява от участие** в процедурата за възлагане на обществената поръчка участници, за които са налице ограничения след освобождаване на висша публична длъжност, на основание Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

*За удостоверяване на липсата или наличието на основания за отстраняване, участниците декларират в ЕЕДОП обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, както следва:*

*1. В Част III, Раздел А, се предоставя информация относно липсата или наличието на следните основания за отстраняване:*

- *Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;*
- *Корупция – по чл. 301 – 207 от НК;*
- *Измама – по чл. 209 – 213 от НК;*
- *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;*
- *Изтиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;*
- *Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159г от НК.*

*2. В Част III, Раздел В, поле 1, се предоставя информация относно липсата или наличието на следните основания за изключване:*

- *Престъпления по чл. 172 от НК;*
- *Престъпления по чл. 352 – 353е от НК;*

*При отговор „ДА“ се посочва и: дата на влизане в сила на присъдата; фактическо и правно основание за постановяване ѝ; срок на присъдата.*

*3. В част III, Раздел Г, се предоставя информация относно липса или наличието на следните основания за отстраняване:*



- Престъпления по чл. 194 – 208 от НК;
- Престъпления по чл. 213а – 217 от НК;
- Престъпления по чл. 219 – 252 от НК;
- Престъпления по чл. 254а – 255а от НК;
- Престъпления по чл. 256 – 260 от НК;

(чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП)

- Нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

(чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)

- Нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

(чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)

- Липсата или наличието на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС;

- Липсата или наличието на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в процедурата;

(във връзка с чл. 107, ал. 4 от ЗОП)

- Обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Липсата на изброените в т. 3 основания за отстраняване се декларира чрез маркиране на отговор „НЕ“. В случай, че в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП, участник реши да изброи посочените в т. 3 основания за изключване, изброяването следва да е изчерпателно. При наличието на едно или повече от изброените основания за изключване, се маркира отговор „ДА“, като се посочват обстоятелствата както и: дата на влизане в сила на присъдата; фактическо и правно основание за постановяването ѝ; срок на присъдата. Наличието на изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 и ал. 5 от ЗОП, се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и чл. 55, ал. 1, 4 и 5 от ЗОП, се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, относно чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП

Основанията за отстраняване се прилагат за подизпълнителите и за третите лица, както и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Изискването по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 4 се прилагат съгласно сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се прилагат за лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са съгласно чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Участниците са длъжни при поискване от страна на Възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай, че подписващия разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В тези случаи, лицето което подписва ЕЕДОП следва да предостави декларация, че разполага с информация за достоверността на декларираните



обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

При необходимост от деклариране на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в настоящата обществена поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 и преди подаване на офертата той е предприел мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП тези мерки се описват в ЕЕДОП, а като доказателства се представят документите по чл. 42, ал. 2 от ППЗОП.

Съгласно разпоредбите на чл. 56, ал. 5 от ЗОП, участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, няма право да използва разпоредбата на чл. 56, ал. 1, възможност за времето, определено в присъдата или акта.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1, 4, 5 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

## **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 от ЗОП, а именно:**

- Участниците в настоящата процедура следва да притежават валидно Разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно чл. 77/чл. 78/чл. 78а от Закона за медицинските изделия, издадено от ИАЛ или друг документ, удостоверяващ правото му да търгува с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава.

Критериите за подбор, които се отнасят до годността се декларират от участниците в ЕЕДОП Част IV Критерии за подбор, Раздел А Годност. Участникът следва да декларира притежанието на документите, номер, дата и срок на валидност, а когато същите са на разположение в електронен формат със свободен достъп се посочва интернет адреса, на който могат да бъдат намерени.

**Документи за доказване годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

- Разрешение за търговия на едро с медицински изделия, съгласно чл. 77, чл. 78 и 78а от Закона за медицинските изделия, издадено от ИАЛ или друг документ, удостоверяващ правото му да търгува с медицински изделия, издаден от компетентен орган на съответната държава – представя се под формата на заверено от участника копие.

Документите посочени по-горе се представят и за подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда такива, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.



Документите описани по-горе за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**Критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние на участниците по чл. 61 от ЗОП.**

Възложителят не поставя критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние на участниците по чл. 61 от ЗОП.

**Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионални способности по чл. 63 от ЗОП, а именно:**

- Участниците трябва да прилагат система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалентно/и, с обхват доставка на медицински изделия.

При подаване на офертата, съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП, като посочва в част IV „Критерии за подбор”, Раздел Г.

**Документи за доказване на техническите и професионални способности:**

- Заверено от участника копие на сертификат за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалентно/и, с обхват доставка на медицински изделия.

Документите посочени по-горе се представят и за подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда такива, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите описани по-горе за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА**

При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия (чл. 101, ал. 5 от ЗОП).

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки Участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си (чл. 101, ал. 7 от ЗОП).

Всеки Участник в процедурата има право да представи само една оферта (чл. 101, ал. 8 от ЗОП). Не се допуска предлагане на варианти в офертите на Участниците.

Съгласно чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху опаковката, участникът посочва:

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката/обособената позиция, за която участникът подава оферта.

Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат изписани на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Всички приложени документи на чужд език, задължително се придружават с превод на български език.



Офертите се подават от участниците или техни упълномощени представители – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес в гр. Пловдив, бул. "България" №234, ет. 15 – Деловодство, в срока посочен в обявлението, всеки работен ден от 08:00 часа до 16:00 часа.

### СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

За участие в настоящата обществена поръчка участниците подават оферта, която трябва да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и настоящите указания и да съдържа следните документи:

1. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на Възложителя. Представя се отделен ЕЕДОП за участника, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, както и за всеки от участниците в обединението, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.
3. Документи за доказване на предприетите мерки за доказване на надеждност, когато е приложимо;
4. При участник - обединение се представя копие от споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
  - правата и задълженията на участниците в обединението;
  - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
5. Когато е приложимо – документи по образца „Участие на подизпълнители“;
6. Техническо предложение - изготвено по Образеца към настоящата документация, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

За доказване на съответствието на предлаганите от участниците медицински изделия/консумативи с изискванията на Възложителя, трябва да се представят каталози,/брошури/, технически спецификации на производителя, от които да може да бъде получена информация за съответствие на предлаганите стоки с изискванията на Възложителя посочени в Техническата спецификация към настоящата обществена поръчка. В приложените документи участникът следва по подходящ начин да обозначи (маркира) конкретната информация, представена за доказване на съответствието на предложеното/ите медицинско/и изделие/я със Спецификацията на възложителя.

Когато, изисканата от Възложителя информация, за доказване на съответствието на предлаганото медицинско изделие и посочените такива в техническата спецификация на настоящата обществена поръчка е публично достъпна, на определен интернет адрес, участникът може да посочи интернет адреса без да прилага данни на хартиен носител.

Участниците следва да декларират в Техническото си предложение всички изискани от Възложителя и посочени в Образеца обстоятелства. Участниците оферират всички медицински изделия включени в обособената позиция.

7. Ценово предложение – изготвено по Образеца към настоящата документация. С оглед прилагане на нормата на чл. 104, ал. 2 от ЗОП, Ценовото предложение не се поставя и представя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**При разглеждане на представените оферти за участие в настоящата обществена поръчка, Възложителят ще прилага разпоредбата на чл. 104, ал. 2 от ЗОП – оценяването на офертите ще се извърши преди разглеждането на документите, свързани с личното състояние.**

Документите в офертата трябва да са подписани само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация в Агенцията по вписванията – Търговски регистър или в удостоверените за актуално състояние, или от изрично упълномощени за това лица (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично волеизявление на конкретно



лице и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

При представяне на копия на документи, те трябва да бъдат заверени с гриф "Вярно с оригинала", подписани и подпечатани от участника.

Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.

## **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕЕДОП В ЕЛЕКТРОНЕН ВИД**

**Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Методическо указание на Агенцията по обществени поръчки от 02.03.2018 г. с изх. №МУ-4 участниците в настоящата обществена поръчка трябва да представят Единният европейски документ за обществени поръчки задължително в електронен вид.**

Системата за представяне на електронен ЕЕДОП е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП.

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП в XML формат, където се попълват необходимите данни, след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица по чл. 40 от ППЗОП.

За да бъде попълнен предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да се премине през следните стъпки:

- Изтеглете приложеният към документацията файл – „espd-request.xml” и го съхранете на компютъра си.
- Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.
- В долната част на отворилата се страницата под въпроса „Вие сте ?” маркирайте „Икономически оператор”.
- В новопоявилото се поле „Искате да:” маркирайте „Заредите файл ЕЕДОП”.
- В новопоявилото се поле „Качите документ” натиснете бутона „Избор на файл”, след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в първа стъпка.
- В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона „Напред”.
- Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „Напред”. Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон „Преглед”, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като”, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

- Изтегления файл във формат „.pdf” се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

***Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.***

### **2. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат \*.doc:**

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат \*.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образца същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.



### 3. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за възлагане на обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържашата се в него информация все още е актуална, и когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи в офертата вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ**

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

### **ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**

На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчка, за която е необходим този капацитет. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 от ЗОП).

### **ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителя/ите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за



тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 от ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

### **КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта” по критерий за възлагане „най-ниска цена”, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП за всяка обособена позиция. Под най-ниска цена се разбира предложената от участника най-ниска обща стойност за изпълнение на доставката, която е сбора от произведенията на прогнозното количество и единичната цена без ДДС предложена от участника за всички редове, за които подава оферта.

### **МЯСТО И ДАТА НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Отварянето на офертите ще се извърши след изтичане на крайния срок за подаването им на датата, мястото и часа посочени в обявлението на настоящата обществена поръчка.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията писмено пълномощно от законния/те представител/и на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Копие от пълномощното остава към досието на обществената поръчка.

### **ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

*При разглеждане на представените оферти за участие в настоящата обществена поръчка, Възложителят ще прилага разпоредбата на чл. 104, ал. 2 от ЗОП – оценяването на офертите ще се извърши преди разглеждането на документите, свързани с личното състояние.*

След изтичане срока за получаване на офертите, възложителят назначава комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

Действията на комисията при разглеждане на офертите са съгласно Глава пета, Раздел VIII от ППЗОП.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

При разглеждане на ценовите оферти комисията прилага реда на чл. 72 от ЗОП.

На всеки етап от процедурата комисията може:

- на основание чл. 54, ал. 13 от ППЗОП във връзка с чл. 104, ал. 5 от ЗОП, при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, когато е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.



След приключване работата на комисията по чл. 103 от ЗОП и в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада по чл. 103, ал. 3 от ЗОП, възложителят издава мотивирано решение по чл. 108 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения за изпълнител участник, при условие че при подписване на договора определеният за изпълнител представи документите по чл. 112, ал. 1, приложими към настоящата обществена поръчка. **Гаранцията за изпълнение на договора** е в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС. Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП, гаранцията може да бъде представена в една от следните форми по избор на избора за изпълнител: парична сума, банкова гаранция за изпълнение на договор или застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

При представяне на гаранция за изпълнение, под избраната от изпълнителя форма, същата следва да е в съответствие с условията и изискванията от проекта на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Възложителят не сключва договор с класирания на първо място участник при настъпване на обстоятелствата по чл. 112, ал. 2 от ЗОП. В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

### ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на интернет страницата на Възложителя [http://www.mbal.net/main.php?module=content&cnt\\_id=1](http://www.mbal.net/main.php?module=content&cnt_id=1), в раздел "Информация – Документация за обществени поръчки", в преписката за обществената поръчка.

Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид.

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да бъдат общодостъпни.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват на интернет страницата на Възложителя, [http://www.mbal.net/main.php?module=content&cnt\\_id=1](http://www.mbal.net/main.php?module=content&cnt_id=1), в раздел "Информация – Документация за обществени поръчки", в преписката на обществената поръчка, връчват лично срещу подпис, изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път.