

## Административни услуги предоставяни от "УМБАЛ-Пловдив" АД

	Административна услуга на организация предоставяща обществени услуги	Правно основание	Необходими документи	Срок за изпълнение	Такса
1	Писмено съобщение за раждане	Закон за гражданската регистрация - чл.43	Документ за самоличност на майката и бащата	1.Всяко раждане трябва да се съобщи писмено в срок 5 дни, като денят на раждането не се брои. 2.Раждането на мъртвородено дете се съобщава не по-късно от 24 часа от раждането му.	не се изисква
2	Писмено съобщение за смърт	Закон за гражданската регистрация - чл.55	Документ за самоличност на починалия	Писменото съобщение за смърт, настъпила в лечебно заведение, се издава от компетентното медицинско лице. Срок - не по-рано от 2 час след настъпване на смъртта.	не се изисква
3	Приемане на заявление/декларация с нотариално заверен подпис за припознаване на дете	Семеен кодекс - чл.65	Декларация за припознаване Документ за самоличност	Срок до 3 дни след раждането	20.00 лв.
4	Издаване на болничен лист от лекуващите лекари/лекарите по дентална медицина и ЛКК	Наредба за медицинската експертиза - чл. 7	Документ за самоличност ЛАК /лична амбулаторна карта/	В деня на изписването от лечебното заведение	не се изисква
5	Издаване на дубликат на болничен лист	Наредба за медицинската експертиза - чл. 53	Заявление -писмено искане от осигурителя, от осигурения или от самоосигуряващото се лице . Посочва се причината , поради която се иска дубликат.На издадения болничен лист се изписва ДУБЛИКАТ. Молбата, с която се иска дубликат се прилага в ЛАК /лична амбулаторна карта/	До 3 дни след подаване на искането	5.00 лв

6	Издаване на медицинска документация (медицински рецепти, предписания, протоколи, удостоверения, свидетелства, експертизи)	Закон за здравето - чл. 27, Национален рамков договор	Не	В деня на изписването от лечебното заведение	не се изисква
7	Изготвяне на етапна епикриза	Наредба № 49 от 18.10.2010 г. за основните изисквания, на които трябва да отговарят устройството, дейността и вътрешният ред на лечебните заведения за болнична помощ и домовете за медико-социални грижи - чл. 23	Не	В деня на превеждането се изготвя етапна епикриза, към която се прилагат всички медицински документи за извършените диагностични, консултативни и лечебни дейности	не се изисква
8	Изготвяне на епикриза при изписване на пациент от лечебно заведение за болнична помощ или от дом за медико-социални грижи	Наредба № 49 от 18.10.2010 г. за основните изисквания, на които трябва да отговарят устройството, дейността и вътрешният ред на лечебните заведения за болнична помощ и домовете за медико-социални грижи - чл. 24	Не	В деня на изписването на пациент от ЛЗ за болнична помощ се издава епикриза в 3 екз. - за пациента, за изписващото ЛЗ и за ЛЗ за ПИМП, където лицето е регистрирано. В случай, че в деня на изписването лечебното заведение все още не разполага с резултатите от извършени при пациента изследвания, които трябва да бъдат посочени в епикризата, по изключение епикризата може да бъде издадена до една седмица от деня на изписването на пациента	не се изисква
9	Издаване на разрешение за кремация	Наредба № 2 от 21.04.2011 г. за здравните изисквания към гробищни паркове /гробища/ и погребването и пренасянето на покойници - чл.20, ал. 1	Разрешение за кремация по образец съгласно приложение № 1 от Наредба № 2 от 21.04.2011 г.	Разрешението се издава от лекаря установил настъпването на смъртта, или лекаря, извършил аутопсията.	не се изисква

10	Предоставяне на здравна информация от лечебното заведение, отнасяща се до здравословното състояние на пациента, включително копия от медицинските му документи	Закона за здравето - чл. 286, ал. 1	Заявление	До 5 дни след подаване на искането	20.00 лв.
11	Запознаване на наследници и роднини по права и по сребрена линия до четвърта степен включително със здравната информация за починалия пациент и предоставяне на копия от медицинските документи	Закона за здравето - чл. 286, ал. 3	Заявление	До 7 дни след подаване на искането	30.00 лв.
12	Издаване на експертно решение за потвърждаване или отхвърляне на професионалната болест от ТЕЛК/НЕЛК	Наредба за медицинската експертиза - чл. 60, ал. 1	Бързо известие – Бл. МЗ № ПИ – 58/2008 Производствена характеристика – Бл. МЗ № П 601/2008 Протокол за проучване на професионална болест – Обр. О-20/2008/НОИ	В 3-месечен срок от постъпване на документите, ТЕЛК се произнася за характера на заболяването – професионален или общ и издава експертно решение по образец, което може да се обжалва от заинтересуваните лица и органи по реда и в сроковете по чл. 112 от Закона за здравето.	не се изисква
13	Преосвидетелстване на лица с професионални заболявания от ТЕЛК/НЕЛК	Наредба за медицинската експертиза - чл. 60, ал. 4	Бързо известие – Бл. МЗ № ПИ – 58/2008 Производствена характеристика – Бл. МЗ № П 601/2008 Протокол за проучване на професионална болест – Обр. О-20/2008/НОИ	В 3-месечен срок от постъпване на документите, ТЕЛК се произнася за характера на заболяването – професионален или общ и издава експертно решение по образец, което може да се обжалва от заинтересуваните лица и органи по реда и в сроковете по чл. 112 от Закона за здравето.	не се изисква

14	Издаване на експертно решение за трайно намалена работоспособност и определяне на степента и вида на увреждане от ТЕЛК/НЕЛК	Наредба за медицинската експертиза - чл. 61	Заявление-декларация по образец Медицински протокол на ЛКК / Медицинско направление за ТЕЛК Медицинска документация, доказваща здравословното им състояние, включително заверени копия от медицински документи, съдържащи резултати от медико-диагностични изследвания и консултации	3-месечен срок от постъпване на документите в ТЕЛК..Когато за изясняване на отделни случаи се изискват непредставени документи или изследвания, срокът започва да тече от тяхното представяне.	не се изисква
15	Преосвидетелстване на лица с експертно решението за трайно намалена работоспособност от ТЕЛК/НЕЛК	Наредба за медицинската експертиза - чл. 69 и чл. 71	Заявление-декларация по образец Медицински протокол на ЛКК / Медицинско направление за ТЕЛК Медицинска документация, доказваща здравословното им състояние, включително заверени копия от медицински документи, съдържащи резултати от медико-диагностични изследвания и консултации	3-месечен срок от постъпване на документите в ТЕЛК..Когато за изясняване на отделни случаи се изискват непредставени документи или изследвания, срокът започва да тече от тяхното представяне.	не се изисква

Изпълнителен директор:

д-р Аргир Аргиров

