

Политика за прилагане на Общия регламент за защита на личните данни (GDPR) в “УМБАЛ - Пловдив” АД

От 25 май 2018 г. във всички държави-членки на Европейския съюз се прилагат нови правила за защита на личните данни. Те са уредени в т. нар. Общ регламент за защита на личните данни (GDPR). Новата правна рамка запазва редица основополагащи принципи и понятия от съществуващата към момента нормативна уредба, но в същото време въвежда по-високи стандарти за защита на данните, разширени права на физическите лица и нови задължения на администраторите на лични данни.

Информация за лечебното заведение - администратор на лични данни:

Администратор на лични данни е юридическо или физическо лице, публичен орган или структура, което само или съвместно с други, обработва лични данни, определя целите и средствата на обработването им.

“УМБАЛ – ПЛОВДИВ “АД се явява администратор на лични данни и е със седалище и адрес на управление в гр. Пловдив ,бул. “България”№ 234, тел. / факс 959/221, електронен адрес: mbalplovdiv@abv.bg

“УМБАЛ – ПЛОВДИВ “АД, в качеството си на администратор на лични данни, извършва своята дейност при стриктно спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент(ЕС)2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016г., относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни с цел да осигури конфиденциалност и законово обработване на данните. Дружеството също така упражнява дейността си в строго съответствие със Закона за защита на личните данни, както и с нормативните актове в сферата на здравеопазването. На горепосочената нормативна база се основава и Политиката за защита на личните данни на “УМБАЛ - Пловдив“ АД.

Основни понятия:

“**Лични данни**” е всяка информация, свързана с физическото лице/ субект на данни/, чрез която то може да бъде пряко или непряко идентифицирано.

„ Данни за здравословното състояние“

Лични данни, свързани с физическото или психическото здраве на физическото лице. Тези данни се ползват със специална защита, предвид техния чувствителен характер и се обработват от медицински специалисти, обвързани от задължение за професионална тайна.

Видове лични данни, събирани и обработвани от администратора:

“УМБАЛ – ПЛОВДИВ “АД в качеството си на администратор може да обработва различни данни за идентификацията на субекта на лични данни – имена, пол, възраст, настоящ адрес, ЕГН, други данни от документ за самоличност, телефони за връзка, e-mail, информация за банкови сметки, информация за трудов и професионален опит, членство в професионални и съсловни организации, придобита допълнителна квалификация/научна степен, сертификати и други документи, удостоверяващи знания и умения, информация за подбор, атестационна информация, записи от системи за наблюдение. Също така и чувствителни медицински данни от пациентска документация, свързани с действащото законодателство в страната, в хода на оказване на медицинска помощ на пациентите .

“УМБАЛ – ПЛОВДИВ “АД използва охранителна система за видеонаблюдение, като техническите ѝ параметри и функционирането ѝ ,съответстват на изискванията на действащото законодателство.

Субект на лични данни

Субект на лични данни е физическо лице, чиито лични данни подлежат на обработка от друго лице по силата на нормативен акт или конкретно, изрично, информирано изразено от него съгласие за това. “УМБАЛ - Пловдив“ АД събира лични данни от следните субекти:

а/ Служители на дружеството, независимо от вида на договора /трудов или граждански/, неговата продължителност, както и дали вече е приключил или още не е влезнал в сила, включително и кандидати за работа и/или техни законни представители;

б/ Пациенти и/или техни законни представители, както и техни близки, когато изрична норма задължава за това;

в/ Трети лица – контрагенти, посетители и други, които имат или ще имат, каквито и да било правоотношения с лечебното заведение и когато е налице законово задължение за това.

Обработване на лични данни

Всяка една операция или съвкупност от операции, извършвани по отношение на личните данни, чрез автоматични и други средства, като:

- а/ събиране, съхранение, промяна;
- б/ разпространение или разкриване ;
- в/ предоставяне на съответни администратори за последваща обработка;
- г/ ограничаване;

д/ изтриване или унищожаване.

Правни основания за обработване

“УМБАЛ - Пловдив“ АД обработва специални категории лични данни, като данни за здравословното състояние, генетични данни, единствено при наличие на някое от условията по Общия регламент и по-специално:

а/ За целите на превантивната и трудовата медицина, за оценка на трудоспособността на служителя, медицинската диагноза, осигуряване на здравни грижи и лечение;

б/ За да бъдат защитени жизненоважни интереси на субекта на данни или на друго физическо лице, когато субектът на данни и физически или юридически неспособен да даде своето съгласие;

в/ За защита на обществения интерес в областта на общественото здраве, като защита срещу сериозни трансгранични заплахи за здравето;

г/ При наличието на изрично съгласие на лицето за обработването за една или повече конкретни цели, освен ако законодателството изключва възможността за подобно съгласие.

“УМБАЛ – Пловдив” АД обработва и други лични данни при наличие на някои алтернативни правни основания и по-специално:

а/ Законови задължения на лечебното заведение;

б/ Изпълнение на договор, включително предоговорените отношения преди сключването му;

в/ Легитимните интереси на дружеството, доколкото те имат преимущество над интересите или основните права на субектите на данни;

г/ Свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено съгласие на субекта на данните.

Предоставяне на личните данни на трети страни

Във връзка с изпълнението на основната си дейност “УМБАЛ – Пловдив“ АД може да получава и прехвърля лични данни на други администратори с цел изпълнение на договорно задължение или спазване на задължение по специален закон. Такива могат да бъдат:

- Национална агенция по приходите;

- Национален осигурителен институт;
- други лечебни заведения на територията на Република България, НЗОК/ РЗОК, РЗИ;
- Министерство на вътрешните работи ;
- фондове, застрахователни дружества;
- Картови платежни оператори, оператори на платежни системи и банки кореспонденти;
- доставчици на електронни удостоверителни услуги;
- доставчици за предоставяне на информационни технологиии за развитието и поддръжка на информационните системи на администратора и др.

Цели на обработване

Администраторът обработва лични данни за следните цели:

1. Предоставяне на здравни услуги:
 - медицинска диагностика, лечение, клинични изследвания и др.
2. Изпълнение на законови задължения, по-специално изпълнявайки задълженията във връзка със Закона за здравето, Закона за здравното осигуряване, Закона за лечебните заведения, подзаконовите актове по прилагането им, Националния рамков договор.
3. Изпълнение на изискванията на трудовото и социално законодателство по отношение на служителите.
4. Гарантиране на сигурността на пациентите, служителите и имуществото чрез видеонаблюдение, регистрация, физическа охрана и контрол на достъпа.
5. Други законосъобразни цели, като счетоводно обслужване, поддръжка и сигурност на информационните системи на лечебното заведение, защита на законовите интереси на болницата, включително и по съдебен ред.

Срокове на съхранение

“УМБАЛ - Пловдив“ АД съхранява лични данни за периода, за който са необходими, за да бъдат изпълнени целите, за които са събрани, включително за да се спазят нормативните изисквания в областта на здравеопазването, данъчната система, трудовото, осигурителното право, счетоводните стандарти и др.

Личните данни на пациентите се съхраняват в съответствие с нормативно определените срокове на съответната медицинска документация.

Личните данни на кандидатите за работа, които не са одобрени, за назначаване, се съхраняват за срок от 60 дни от приключване на процедурата,

след което се връщат на лицето или се унищожават. Личните данни могат да се съхраняват за по-дълъг период с цел отправяне на предложения за работа само при наличие на съгласие на кандидата в писмена форма.

Записите от видеонаблюдението се съхраняват за срок от 15 дни.

Личните данни, съдържащи се в счетоводните документи, се съхраняват в сроковете по чл.12 от Закона за счетоводството.

Сигурност на личните данни

УМБАЛ“Пловдив“АД прилага всички адекватни технически и организационни мерки за гарантиране на сигурността на личните данни, включително поемане на изрично задължение от служителите за професионална тайна и конфиденциалност.

Права на физическите лица:

Физическите лица/субекти на данни/, чиито лични данни се обработват от “УМБАЛ – Пловдив “АД , имат следните права, които могат да упражнят чрез подаване на заявление на хартиен носител или по e-mail до mbalplovddiv@abv.bg, dpo@mbal.net, адресирано до длъжностното лице по защита на лични данни, като посочат своите имена и данни за обратна връзка с цел получаване на писмено съобщение.

Право на достъп на физическите лица до личните данни /чл.15 от Регламента/

Субектът на данните има право да получи от здравното заведение потвърждение, дали се обработват лични данни, свързани с него, и ако това е така, да получи достъп до данните и следната информация :

- а/ цели на обработването;
- б/ категории обработени лични данни;
- в/ получатели или категориите получатели, пред които биват разкривани личните данни;
- г/ когато е възможно - предвиден срок за съхранение на данните;
- д/ когато личните данни не се събират от субекта на данните; всякаква налична информация за техния източник;
- е/ съществуването на автоматично вземане на решение и включително профилиране.

Право на коригиране или допълване на личните данни на

физическите лица./чл.19 от Регламент(ЕС)2016/679 на Европейския парламент и на съвета/

Всеки субект на данни има право да поиска от администратора да бъдат коригирани или допълнени неговите лични данни, като за целта лицето попълва и подава декларация по даден образец на хартиен носител на регистратура или по електронната поща на лечебното заведение.

Право на преносимост на данните /чл.20 / от Регламент(ЕС)2016/679 на Европейския парламент и на съвета/

Субектът на данните има право да получи личните си данни, които го засягат и които той е предоставил на администратора, в структуриран, широко използван и пригоден за четене формат и има правото да прехвърли тези данни на друг администратор без възпрепятстване от администратора “УМБАЛ – Пловдив” АД, на когото личните данни са предоставени.

Правото да бъдеш забравен/чл.17 от Регламент(ЕС)2016/679 на Европейския парламент и на съвета/

Обработването на лични данни в здравеопазването е свързано със спазването на редица нормативни актове, които задължават здравните заведения да съхраняват конкретната информация за определен период от време, т. е. правото е приложимо доколкото същото не влиза в конфликт с някое от ограниченията в чл.17 , пар. 3, т.В), от Регламента. Като алтернатива на изтриването на данни, когато е необходимо да бъдат запазени за целите на статистика/анализ ще се използва техническата възможност чрез анонимизиране на данните на субекта.

Право на ограничаване

Субектът на лични данни има право да изиска от администратора ограничаване използването и съхраняването на лични данни, доколкото това право е приложимо и не влиза в конфликт с някое от ограниченията в чл.17 , пар.3, т.В) от регламента .

Правото за оттегляне на съгласие

Същото е в сила и за правото на съгласие-създадена е техническа възможност за маркиране на пациентски профил като ограничен. След маркирането на профил с ограничена обработка, данните на субекта ще продължават да се съхраняват в системата, но няма да са достъпни за обработка до премахване на ограничението.

Правото на достъп до здравна информация се упражнява по реда на чл.27от Закона за здравето. Здравна информация може бъде предоставена на трети лица, когато:

- а/ лечението на лицето продължава в друго лечебно заведение;
- б/ съществува заплаха за живота и здравето на други лица;
- в/ е необходима при идентификация на човешки труп или установяване на причините за смъртта;

г/ е необходима за нуждите на медицинската експертиза и общественото осигуряване;

д/ е необходима за нуждите на медицинската статистика или медицински научни изследвания, след като данните, идентифициращи пациента са заличени;

е/ е необходима на Министерство на здравеопазването, Националния център по здравна информация, НЗОК, регионалните здравни инспекции и Националния статистически институт;

ж/ е необходима за нуждите на застраховател, лицензиран по раздел 1 от приложение № 1 или по т.1 и 2 от раздел 2 ,буква А на приложение № 1 към Кодекса на застраховането.

Онлайн достъп до лабораторни резултати се предоставя чрез интернет сайта на администратора. С цел защита на личните данни идентификационния номер и паролата на онлайн достъпа се предоставят само лично.

Възражения и оплаквания

В предвидените от Регламент(ЕС)2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016г. и Закона за защита на личните данни случаи, субектът на лични данни има право да възрази писмено пред администратора срещу начина, средствата, лицата, вида, обема, срока и други действия, свързани с обработването на личните му данни , при наличие на законово основание за това. Когато възражението е основателно, личните данни на съответното физическо лице не могат повече да бъдат обработвани. Възражението/оплакването се подава в писмен вид в деловодството на ”УМБАЛ Пловдив” АД или на e-mail:

mbalplovdiv@abv.bg , dpo@mbal.net.

В случай, че субектът не е удовлетворен от отговора на здравното заведение или поради друга причина, той може да се обърне към компетентния орган за защита на личните данни, а именно Комисия за защита на личните данни на следния адрес: Адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, тел.: 02/915 35 18, 02/915 35 15, 02/915 35 19, факс: 02/915 35 25, E-mail: kzld@cpdp.bg, Уеб сайт: www.cdpd.bg

С цел спазване на действащото законодателство и гарантиране прилагането на мерките за защита , съобразно общия регламент за защита на личните данни (GDPR), “УМБАЛ – Пловдив “АД ще актуализира периодично и при необходимост настоящата политика за сигурност на личните данни.