



УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА

за изпълнение на общественa поръчка с предмет:

Приемане, транспортиране и предаване за обезвреждане на отпадъци, генерирани от дейността на „УМБАЛ – Пловдив” АД, град Пловдив.

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

На основание чл. 54 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1., т. 2 и т. 6 се отнасят за лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят отстранява от процедурата участници, за които са налице основанията на чл. 107 от ЗОП.

Възложителят отстранява от процедурата участник на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона и при наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване от настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка и преди подаване на офертата той е

предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, а като доказателства се представят документите посочени в чл. 56 от ЗОП.

За удостоверяване на липсата или наличието на основания за отстраняване, участниците декларират в ЕЕДОП, както следва:

1. В Част III, Раздел А, се предоставя информация относно липсата или наличието на следните основания за отстраняване:

- Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- Корупция – по чл. 301 – 207 от НК;
- Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159г от НК.

2. В Част III, Раздел В, поле 1, се предоставя информация относно липсата или наличието на следните основания за изключване:

- Престъпления по чл. 172 от НК;
- Престъпления по чл. 352 – 353е от НК;

При отговор „ДА“ се посочва и: дата на влизане в сила на присъдата; фактическо и правно основание за постановяване ѝ; срок на присъдата.

3. В част III, Раздел Г, се предоставя информация относно липса или наличието на следните основания за отстраняване:

- Престъпления по чл. 194 – 208 от НК;
- Престъпления по чл. 213а – 217 от НК;
- Престъпления по чл. 219 – 252 от НК;
- Престъпления по чл. 254а – 255а от НК;
- Престъпления по чл. 256 – 260 от НК;

(обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

- Липсата или наличието на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС;
- Липсата или наличието на свързаност по смисъла на §2, т. 44 от ДР на ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП.
- Обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Липсата на изброените в т. 3 основания за отстраняване се декларират чрез маркиране на отговор „НЕ“. В случай, че в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП, участник реши да изброи посочените в т. 3 основания за изключване, изброяването следва да е изчерпателно. При наличието на едно или повече от изброените основания за изключване, се маркира отговор „ДА“, като се посочват обстоятелствата както и: дата на влизане в сила на присъдата; фактическо и правно основание за постановяването ѝ; срок на присъдата. Наличието на изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5 и 7 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕЕДОП В ЕЛЕКТРОНЕН ВИД

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Методическо указание на Агенцията по обществени поръчки от 02.03.2018 г. с изх. №МУ-4 участниците в настоящата обществена поръчка трябва да представят Единният европейски документ за обществени поръчки задължително в електронен вид.

Системата за представяне на електронен ЕЕДОП е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdp> Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП.

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП в XML формат, където се попълват необходимите данни, след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица по чл. 40 от ППЗОП.

За да бъде попълнен предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да се премине през следните стъпки:

- Изтеглете приложеният към документацията файл – „espdp-request.xml” и го съхранете на компютъра си.

- Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

- В долната част на отворилата се страницата под въпроса „Вие сте ?” маркирайте „Икономически оператор”.

- В новопоявилото се поле „Искате да:” маркирайте „Заредите файл ЕЕДОП”.

- В новопоявилото се поле „Качите документ” натиснете бутона „Избор на файл”, след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а”.

- В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона „Напред”.

- Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „Напред”. Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон „Преглед”, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като”, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

- Изтегления файл във формат „.pdf” се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

2. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат *.doc:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образца същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

3. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване съобразно разпоредбите на чл. 56 от ЗОП.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 от ЗОП, а именно:

- Участниците в настоящата обществена поръчка следва да притежават валидно издадени разрешителни и/или регистрационни документи на името на участника по чл. 35 от ЗУО, или еквивалентен документи, издаден от органите на друга държава, приложими на територията на Република България, за изпълнение на дейностите предмет на настоящата обществена поръчка.

Критериите за подбор, които се отнасят до годността се декларират от участниците в ЕЕДОП Част IV Критерии за подбор, Раздел А Годност, като от описанието следва да се установява наличието на регистрация и разрешително по чл. 35 ЗУО, или еквивалентен документ, издаден от органите на друга държава, приложим за територията на Република България, за съответните дейности от предмета на поръчката.

Документи за доказване годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

- Регистрация и разрешително по чл. 35 ЗУО, или еквивалентен документ, издаден от органите на друга държава, приложим за територията на Република България, за изпълнение на дейностите предмет на обществената поръчка – представя се под формата на заверено от участника копие.

Документите посочени по-горе се представят и за подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда такива, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите описани по-горе за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионални способности по чл. 63 от ЗОП, а именно:

- Възложителят поставя изискване участниците да имат опит при изпълнение на услугата предмет на възлагане, а именно: да са изпълнили дейности с предмет и обем,

идентичен или сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под услуги с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, следва да се разбира: изпълнение на дейности по приемане, транспортиране и предаване за обезвреждане на отпадъци, генерирани от дейността на лечебно заведение, съгласно посочените кодове (или част от тях) с обем, съгласно посочения общ обем в техническата спецификация на Възложителя.

При подаване на офертата, съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП, като посочва в част IV „Критерии за подбор”, Раздел В, т. 16.

- Участниците следва да прилагат система за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалентно/и, с обхват предмета на обществената поръчка, а именно: приемане, транспортиране и предаване за обезвреждане на отпадъци.

При подаване на офертата, съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП, като посочва в част IV „Критерии за подбор”, Раздел Г.

- Участниците следва да прилагат система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001 или еквивалентно/и, с обхват предмета на обществената поръчка, а именно: приемане, транспортиране и предаване за обезвреждане на отпадъци.

При подаване на офертата, съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП, като посочва в част IV „Критерии за подбор”, Раздел Г.

- Участниците следва да прилагат система за управление на здравето и безопасността при работа по OHSAS 18001 или еквивалентно/и, с обхват предмета на обществената поръчка, а именно: приемане, транспортиране и предаване за обезвреждане на отпадъци.

При подаване на офертата, съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП, като посочва в част IV „Критерии за подбор”, Раздел Г.

- Участниците следва да разполагат с необходимите инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, а именно: обезпечаване за обезвреждане/съхранение/унищожаване на отпадъците, чието обезвреждане е предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка. За всеки един от кодовете участниците следва да докажат, че ще осигурят обезвреждане/съхранение/унищожаване на отпадъците. **За код №180103* - отпадъци, чието събиране и обезвреждане е обект на специални изисквания, с оглед предотвратяване на инфекции, участникът трябва да може да докаже, че ще осигурят обезвреждане/съхранение/унищожаване на отпадъците в депо на територията на община Пловдив.**

При подаване на офертата, съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП, като посочва в част IV „Критерии за подбор”, Раздел В, т. 9.

Документи за доказване на техническите и професионални способности:

- Списък на услугата/ите, които са идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка (както са дефинирани по-горе), с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

- Заверено от участника копие на валиден сертификат за управление на качеството по стандарт ISO 9001 или еквивалентно/и, с обхват с обхват предмета на обществената поръчка, а именно: приемане, транспортиране и предаване за обезвреждане на отпадъци.

- Заверено от участника копие на валиден сертификат за управление на качеството по стандарт ISO 14001 или еквивалентно/и, с обхват с обхват предмета на обществената поръчка, а именно: приемане, транспортиране и предаване за обезвреждане на отпадъци.

- Заверено от участника копие на валиден сертификат за управление на здравето и безопасността при работа по стандарт OHSAS 18001 или еквивалентно/и, с обхват с обхват предмета на обществената поръчка, а именно: приемане, транспортиране и предаване за обезвреждане на отпадъци.

- Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

Документите посочени по-горе се представят и за подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда такива, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДОГОТОВКА НА ТЕХНИЧЕСКО И ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Техническо предложение, което следва да съдържа:

- Документ за упълномощаване (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква "а" от ППЗОП), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

- Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – **Образец №1**.

- Ценово предложение на участника, изготвено съгласно - **Образец №2**, неразделна част от документацията за участие, представено на хартиен носител. При изготвяне на офертата, кандидатите трябва да се съобразят със техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

Предложените цени в ценовата оферта следва да са в български лева. Предложената цена в „Ценово предложение“ задължително включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за

подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 от ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителя/ите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 от ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Възложителят предвижда директни разплащания на подизпълнители, в случай че изпълнителят ползва такъв. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Искането трябва да съдържа най-малко следната информация: идентификационни данни за подизпълнителя, основание и сума на искането на разплащане, вида на изпълнените дейности като отделен обект/част от поръчката, съответстващия на тези дейности дял от поръчката, банкова сметка, по която да се извърши плащането. Искането трябва да бъде придружено от документи, доказващи го по основание и размер. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже директно плащане към подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта” по критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена” по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата и не оценява участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

Критерият „оптимално съотношение качество/цена” включва следните показатели, със съответните тежести в комплексната оценка на офертите:

$КО = ОТ + ОЦ$, където ОТ е оценка на техническото предложение на участниците и ОЦ е оценка на ценовото предложение на участниците.

Комплексната оценка се измерва в брой точки, а максималният брой точки е 100. На първо място се класира участникът, събрал най-много точки.

ОТ - оценка на техническото предложение е с максимална обща стойност – 20 точки.

ОТ е срок за реакция при извънредна необходимост от изпълнение на услугата.

Оценката по този показател на оценявания участник се определя по следната формула:

$$Т1 = \frac{\text{Най-краткия предложен срок за реакция при извънредна необходимост от изпълнение на услугата} \times 20}{\text{Предложения срок за реакция при извънредна необходимост от изпълнение на услугата}}$$

Оценката по показател „Оценка на ценовото предложение на участника за изпълнение предмета на обществената поръчка” на оценявания участник се определя по следната формула:

$$\text{ОЦ} = \frac{\text{Предложената от участник най-ниска обща цена за изпълнение предмета на обществената поръчка} \times 80}{\text{Предложената обща цена за изпълнение на обществената поръчка от оценявания участник}}$$

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя (чл. 101, ал. 5 от ЗОП).

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки Участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си (чл. 101, ал. 7 от ЗОП).

Всеки Участник в процедурата има право да представи само една оферта (чл. 101, ал. 8 от ЗОП). Не се допуска предлагане на варианти в офертите на Участниците.

Съгласно чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху опаковката, участникът посочва:

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите. Участникът може да подаде оферта за една, няколко или всички обособени позиции от техническата спецификация на Възложителя;

Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат изписани на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Всички приложени документи на чужд език, задължително се придружават с превод на български език.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – **Образец №1**;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – в електронен вид;

а) Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Горепосочените условия се прилагат за всеки стопански субект – участник, член на обединение, подизпълнител и/или трето лице.

При подписване на ЕЕДОП, в Част VI: Заключение на положения, задължително се посочват дата и място, а срещу всеки подпис – имена и позиция на подписалото ЕЕДОП лице.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези

обстоятелства служебно на възложителя.

Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП, участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП може да се използва, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

В ЕЕДОП се представя данни за участника, като се попълват всички приложими полета от Част II. Информация за икономическия оператор, включително се посочва дали е микро-, малко или средно предприятия. Задължително се попълва и полето „Обособени позиции“, където се означава/т обособената/ите позиция/и, за които се подава оферта.

Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП, когато участниците предвиждат участие на подизпълнители, посочват в офертата си всеки подизпълнител и дела от поръчката (обособената позиция), който ще му възложат, като трябва да представят и доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Като доказателство може да бъде представена декларация по образец на възложителя „Участие на подизпълнители“

Когато участниците предвиждат участие на подизпълнители, попълват Част II, раздел Г на ЕЕДОП, като предоставят и списък на подизпълнителите, в който са посочени: наименование, ЕИК, вид на дейностите, които ще изпълнява/т, за всеки посочен подизпълнител.

Делът на поръчката (обособената позиция), който ще се изпълнява от подизпълнител, се посочва в Част IV, раздел В, т. 10 на ЕЕДОП.

б) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

в) Представя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

3. Мерки за доказване на надеждност, когато е приложимо;

4. При участник - обединение се представя споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5. Когато е приложимо – документи „Участие на подизпълнители“;

7. Когато е приложимо - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП;

8. Техническо предложение - изготвено по Образец съгласно изискванията посочени в настоящата документация.

9. Ценово предложение - изготвено по Образец съгласно изискванията посочени в настоящата документация.

Документите в офертата трябва да са подписани само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация в Агенцията по вписванията – Търговски регистър или в удостоверенията за актуално състояние, или от изрично упълномощени за това лица (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично волеизявление на конкретно лице и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

При представяне на копия на документи, те трябва да бъдат заверени с гриф ”Вярно с

оригинала“, подписани и подпечатани от участника.

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид.

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да бъдат общодостъпни.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват на интернет страницата на Възложителя, раздел "Информация", „Документация за обществени поръчки" в преписката на обществената поръчка, връчват лично срещу подпис, изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път.