

**“UNIVERSITY
MULTIPROFILE HOSPITAL
FOR ACTIVE TREATMENT -
PLOVDIV” AD**



**“УНИВЕРСИТЕТСКА
МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА
ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ -
ПЛОВДИВ” АД**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА
ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ, ХРАНИ ЗА СПЕЦИАЛНИ МЕДИЦИНСКИ ЦЕЛИ И
АНТИСЕПТИЧНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА „УНИВЕРСИТЕТСКА
МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ПЛОВДИВ” АД ПО
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**

СЪДЪРЖАНИЕ:

Условия за участие и провеждане на открита процедура по ЗОП;
Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – **Образец №1;**
Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП – **Образец №2;**
Декларация участие на подизпълнители – **Образец №3;**
Техническа спецификация на Възложителя **Приложение №1;**
Техническо предложение - **Образец №4;**
Ценово предложение – **Образец №5;**
Проект на договор – **Приложение №2.**

I. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на обществената поръчка е доставка. Предметът на обществената поръчка е: „Доставка на лекарствени продукти, храни за специални медицински цели и антисептични продукти за нуждите на „Университетска многопрофилна болница за активно лечение – Пловдив” АД, по обособени позиции”.

II. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител на обществената поръчка на основание чл. 5, ал. 2, т. 16 от ЗОП е Изпълнителният директор на УМБАЛ Пловдив АД.

III. НАЧИН НА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага чрез открита процедура, на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, буква ”б” от Закона за обществени поръчки.

УМБАЛ – Пловдив АД сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с участника определен за изпълнител, в резултата на проведената процедура.

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Място на изпълнение на обществената поръчка – Болнична аптека на УМБАЛ – Пловдив АД, находяща се в гр. Пловдив, бул. ”България” №234, сектор В, етаж 5.

V. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на интернет страницата на Възложителя, http://www.mbal.net/main.php?module=content&cnt_id=1 в раздел ”Информация”, „Документация за обществени поръчки” на интернет адрес:

http://www.mbal.net/main.php?module=news&object=info&action=view&nws_id=344

Офертите се подават от участниците или техни упълномощени представители в сградата на „УМБАЛ - Пловдив” АД, находяща се на адрес в гр. Пловдив, бул. „България” №234, етаж 15 - Деловодство или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в срока посочен в обявлението.

VI. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Финансовият прогнозен ресурс, определен от Възложителя, за настоящата поръчка е 5 627 222,64 лв. (пет милиона шестстотин двадесет и седем хиляди двеста двадесет и два лева и шестдесет и четири стотинки) без ДДС, като стойността на всяка една обособена позиция е посочена в обявлението на обществената поръчка и техническата спецификация.

Определения финансов прогнозен ресурс е за 1 (една) година.

Предвид, че се предвижда подновяване на договора, включващо повторение на доставките за същия срок от 12 месеца, със същия обем и прогнозна стойност посочена в обявлението и техническата спецификация, на основание чл. 21, ал. 1 от ЗОП прогнозната стойност на обществената поръчка, с включено предвидено подновяване, е в размер, както следва: 11 254 445,28 лв. (единадесет милиона двеста петдесет и четири хиляди четиристотин четиридесет и пет лева и двадесет осем стотинки) лв. без ДДС.

Общата стойност на всеки договор е предложената обща стойност от избория за изпълнител участник и е максимална, включваща всички плащания към бъдещия изпълнител.

Когато изборият за изпълнител участник е посочил, че при изпълнението на поръчката (обособената позиция) ще ползва подизпълнител/и, и частта от поръчката, която се изпълнява от даден подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Условиата и изискванията, при които се осъществяват разплащанията, са съгласно проекта на договор.

ИЗМЕНЕНИЕ НА ЦЕНИ, КАСАЕЩО ДОСТАВКАТА НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ (от обособени позиции от №1 до №513 (лекарствени продукти))

По време на действие на договора сключен след провеждане на настоящата обществена поръчка, при намаляване на стойността на опаковката на база референтната стойност от лекарственото вещество в Позитивен лекарствен списък/Регистър на пределните цени/Регистър на максималните продажни цени, доставените лекарствени продукти се заплащат на по-ниската цена, считано от датата на отразяване на промяната на цената в Позитивен лекарствен списък/Регистър на пределните цени/Регистър на максималните продажни цени, при условие, че предложената от участника цена е била по-висока от новата цена. За извършената актуализация, съгласно настоящата алинея се съставя протокол между страните.

По време на действие на договора сключен след провеждане на настоящата обществена поръчка, при увеличаване на стойността на опаковката на база референтната стойност от лекарственото вещество в Позитивен лекарствен списък/Регистър на пределните цени/Регистър на максималните продажни цени, лекарствените продукти предмет на доставка ще се заплащат на по-висока цена. Същата ще представлява съотношение, като се запазва разликата между първоначално предложената от участника цена и референтната стойност, която е била актуална към момента на подаване на офертата, при условие, че избраният за изпълнител участник е предложил по-ниска цена от референтната стойност за единица мярка от лекарственото вещество в Позитивен лекарствен списък/Регистър на пределните цени/Регистър на максималните продажни цени. При настъпване на посочените обстоятелства, избраният за изпълнител участник трябва да представи на Възложителя документи издадени от производителя/вносителя, удостоверяващи невъзможността за доставка на лекарствените продукти на оферирания от участника цени. Промяната ще настъпи, считано от датата на промяна в Позитивен лекарствен списък/Регистър на пределните цени/Регистър на максималните продажни цени, за което ще бъде съставен протокол.

VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Срок на валидност на офертата до 01.04.2019 г.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Съгласно чл. 101, ал. 8 - 11 от ЗОП, всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Посочените условия се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

IX. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

На основание чл. 54 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към

общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1., т. 2 и т. 7 се отнасят за лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

На основание чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, освен ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят отстранява от процедурата участници, за които са налице основанията на чл. 107 от ЗОП.

Възложителят отстранява от процедурата участник на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона. Възложителят отстранява от процедурата участник за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване от настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, а като доказателства се представят документите посочени в чл. 56 от ЗОП.

За удостоверяване на липсата или наличието на основания за отстраняване, участниците декларират в ЕЕДОП, както следва:

1. В Част III, Раздел А, се предоставя информация относно липсата или наличието на следните основания за отстраняване:

- Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- Корупция – по чл. 301 – 207 от НК;
- Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159г от НК.

2. В Част III, Раздел В, поле 1, се предоставя информация относно липсата или наличието на следните основания за изключване:

- Престъпления по чл. 172 от НК;
- Престъпления по чл. 352 – 353е от НК;

При отговор „ДА” се посочва и: дата на влизане в сила на присъдата; фактическо и правно основание за постановяване ѝ; срок на присъдата.

3. В част III, Раздел Г, се предоставя информация относно липса или наличието на следните основания за отстраняване:

- Престъпления по чл. 194 – 208 от НК;
- Престъпления по чл. 213а – 217 от НК;
- Престъпления по чл. 219 – 252 от НК;
- Престъпления по чл. 254а – 255а от НК;
- Престъпления по чл. 256 – 260 от НК;

(обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП)

- Нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)
- Нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)
- Липсата или наличието на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС;
- Липсата или наличието на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП.
- Обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Липсата на изброените в т. 3 основания за отстраняване се декларират чрез маркиране на отговор „НЕ”. В случай, че в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП, участник реши да изброи посочените в т. 3 основания за изключване, изброяването следва да е изчерпателно. При наличието на едно или повече от изброените основания за изключване, се маркира отговор „ДА”, като се посочват обстоятелствата както и: дата на влизане в сила на присъдата; фактическо и правно основание за постановяването ѝ; срок на присъдата. Наличието на изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4 – 7 и чл. 55, ал. 1, 4 и 5 от ЗОП, се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕЕДОП В ЕЛЕКТРОНЕН ВИД

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Методическо указание на Агенцията по обществени поръчки от 02.03.2018 г. с изх. №МУ-4 участниците в настоящата обществена поръчка трябва да представят Единният европейски документ за обществени поръчки задължително в електронен вид.

Системата за представяне на електронен ЕЕДОП е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd> Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП.

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП в XML формат, където се попълват необходимите данни, след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица по чл. 40 от ППЗОП.

За да бъде попълнен предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да се премине през следните стъпки:

- Изтеглете приложението към документацията файл – „espd-request.xml” и го съхранете на компютъра си.
- Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.
- В долната част на отворената се страницата под въпроса „Вие сте ?” маркирайте „Икономически оператор”.
- В новопоявилото се поле „Искате да:” маркирайте „Заредите файл ЕЕДОП”.
- В новопоявилото се поле „Качите документ” натиснете бутона „Избор на файл”, след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а”.
- В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона „Напред”.
- Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „Напред”. Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон „Преглед”, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като”, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

- Изтегления файл във формат „.pdf” се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

2. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат *.doc:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образца същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

3. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантиран неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване съобразно разпоредбите на чл. 56 от ЗОП.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 от ЗОП, за обособени позиции от №1 до №513, включително (лекарствени продукти) а именно:

- Участниците в обществената поръчка трябва да притежават разрешение за производство, издадено по реда на Закона за лекарствени продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ) (в случаите по чл. 196, ал. 1 от ЗЛПХМ) или за търговия на едро с лекарствени продукти или удостоверение за регистрация на търговия на едро с лекарствени продукти (случаите по чл. 195, ал. 1 и 2 от ЗЛПХМ), или разрешение за внос (случаите по чл. 196, ал. 2 от ЗЛПХМ) – издадени по реда на ЗЛПХМ.

- Участниците в обществената поръчка трябва да притежават лицензия, издадена по реда на Закона за контрол на наркотичните вещества и прекурсорите (ЗКНВП), когато участват за доставка на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества от приложения №2 и №3 към чл. 3, т. 2 и т. 3 от Наредбата за класифициране на растенията и веществата като наркотични. *(критерият за подбор за прилага само за участници, които подават оферта за лекарствени продукти съдържащи наркотични вещества от приложения №2 и №3 към чл. 3, т. 2 и т. 3 от Наредбата за класифициране на растенията и веществата като наркотични).*

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочените критерии за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Критериите за подбор, които се отнасят до годността се декларират от участниците в ЕЕДОП Част IV Критерии за подбор, Раздел А Годност, точка 1. *Участникът следва да декларира притежанието на документите, номер, дата и срок на валидност, а когато същите са на разположение в електронен формат със свободен достъп се посочва интернет адреса, на който могат да бъдат намерени.*

Документи за доказване годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

- Заверено от участника копие на разрешение за производство, издадено по реда на Закона за лекарствени продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ) (в случаите по чл. 196, ал. 1 от ЗЛПХМ) или за търговия на едро с лекарствени продукти или удостоверение за регистрация на търговия на едро с лекарствени продукти (случаите по чл. 195, ал. 1 и 2 от ЗЛПХМ), или разрешение за внос (случаите по чл. 196, ал. 2 от ЗЛПХМ) – издадени по реда на ЗЛПХМ.

- Заверено от участника копие на Лицензия издадена по реда на Закона за контрол на

наркотичните вещества и прекурсорите (ЗКНВП), когато участват за доставка на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества от приложения №2 и №3 към чл. 3, т. 2 и т. 3 от Наредбата за класифициране на растенията и веществата като наркотични..

Документите описани по-горе за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

Документите посочени по-горе се представят и за подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда такива, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

По отношение на обособени позиции от №514 до №528, включително – Храни за специални медицински цели и Антисептични продукти – Възложителя не определя критерии за подбор.

ИЗИКВАНИЯ КЪМ ПОДОГОТОВКА НА ТЕХНИЧЕСКО И ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Техническо предложение - представя се за всяка от обособените позиции, за които участникът подава оферта, съобразно разпоредбата на чл. 47, ал. 9 от ППЗОП, което следва да съдържа:

- Документ за упълномощаване (чл. 39, ал. 3, т. 1, буква "а" от ППЗОП), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

- Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – **Образец №4**, в което участникът следва да декларира посочените в образца обстоятелства;

По отношение на обособени позиции от №1 до №513 – Лекарствени продукти, участниците представят на Възложителя:

- данни за Разрешение за употреба (РУ) в Република България, издадено по реда на ЗЛПХМ или Регламент №726/2004 г. на ЕП и Съвета (чл. 23, ал. 1 на ЗЛПХМ), за съответния лекарствен продукт *(обхватът на разрешението трябва да съответства на предмета на поръчката/обособената позиция, за която участникът подава оферта);*

- кратка характеристика на лекарствения продукт;

- копие на декларация от притежателят на Разрешението за употреба или производителят на лекарствения продукт, че е запознат с изискванията към лекарствените продукти, както и с посочените в процедурата количества за този лекарствен продукт *(количествата в декларацията, трябва да отговарят на посочените от Възложителя в Техническата спецификация за срок от 12 месеца като при подновяването на договора, съгласно условията по чл. 18, ал. 2 от същия, Възложителят ще изиска нова декларация с описаните по-горе обстоятелства за срока на подновяването)*, и че е съгласен лекарствения продукт да бъде офертиран от участника в процедурата;

- максималният срок на доставка след направена заявка от Възложителя предложен от участниците не трябва да е повече от 72 часа, а срок на доставка при спешни случаи не повече от 4 часа *(условието е за всички обособени позиции в настоящата обществена поръчка)*.

Когато, изисканата от Възложителя информация, за доказване на съответствието на предлаганите лекарствени продукти, храни за специални медицински цели и антисептични продукти и посочените такива в техническата спецификация на настоящата обществена поръчка е

публично достъпна, на определен интернет адрес, участникът може да посочи интернет адреса без да прилага данни на хартиен или електронен носител.

Предлагане на лекарствен продукт, който не отговарят на техническата спецификация на възложителя води до отстраняване на участника от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП поради несъответствие на офертата с обявените от възложителя условия.

Ценовото предложение на участника, трябва да се изготви съгласно - **Образец №5**, неразделна част от документацията за участие и се представя на хартиен и електронен носител за всяка една обособена позиция. При установяване на несъответствие между съдържанието на хартиения и електронния носител, за вярно се приема съдържанието на хартиения носител. При изготвяне на офертата, участниците трябва да се съобразят със техническата спецификация на Възложителя.

Предложените цени в ценовата оферта следва да са в български лева с включен ДДС.

Предложената цена в "Ценово предложение" задължително включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Ценовото предложение за всяка от обособените позиции, за които участникът подава оферта се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване върху плика на позицията, за която се отнася, съгласно разпоредбите на чл. 47, ал. 9 от ППЗОП.

Изисквания към ценовите предложения по обособени позиции №1 до №513 – Лекарствени продукти:

Предлаганата цена за лекарствен продукт, следва да бъде не по-висока от цената, посочена в актуалния Позитивен лекарствен списък/Регистър на пределните цени/Регистър на максималните продажни цени, към датата на подаването на офертата. Участници посочили по-висока цена от цената посочена в актуалния Позитивен лекарствен списък/Регистър на пределните цени/Регистър на максималните продажни цени, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка.

Предлаганата цена за лекарствените продукти следва да бъде формирана при спазване изискванията на чл. 55 от Наредба за условията, правилата и реда за регулиране и регистриране на цените на лекарствените продукти, във връзка с ЗЛПХМ при условията на доставка от търговец на едро.

Настоящите изисквания са съобразно чл. 70, ал. 11 от ЗОП, съгласно който, когато цените на стоките или услугите, предмет на обществена поръчка са обект на регулиране, участниците могат да предлагат различни цени, само когато това не нарушава политиката на регулиране на тези цени.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 от ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителя/ите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 от ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Възложителят предвижда директни разплащания на подизпълнители, в случай че изпълнителят ползва такъв. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Искането трябва да съдържа най-малко следната информация: идентификационни данни за подизпълнителя, основание и сума на искането на разплащане, вида на изпълнените дейности като отделен обект/част от поръчката, съответстващия на тези дейности дял от поръчката, банкова сметка, по която да се извърши плащането. Искането трябва да бъде придружено от документи, доказващи го по основание и размер. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже директно плащане към подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Обществената поръчка/обособената позиция се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта“ по критерий за възлагане „най-ниска цена“ за всяка обособена позиция. Под „най-ниска цена“ да се разбира най-ниската офертирана цена за един брой от лекарствената форма, съгласно ценовото предложение.

КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Тъй като критерият за възлагане на настоящата обществена поръчка е „икономически най-изгодна оферта“ по критерий за възлагане „най-ниска цена“, участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на

предлаганата от тях цена за изпълнение на поръчката и да изискват от възложителя да не я разкрива.

МЯСТО И ДАТА НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите ще се извърши след изтичане на крайния срок за подаването им на датата, мястото и часа посочени в обявлението на настоящата обществена поръчка.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията писмено пълномощно от законния/те представител/и на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Копие от пълномощното остава към досието на обществената поръчка.

Х. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя (чл. 101, ал. 5 от ЗОП).

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки Участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си (чл. 101, ал. 7 от ЗОП).

Всеки Участник в процедурата има право да представи само една оферта (чл. 101, ал. 8 от ЗОП). Не се допуска предлагане на варианти в офертите на Участниците.

Съгласно чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху опаковката, участникът посочва:

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите. Участникът може да подаде оферта за една, няколко или всички обособени позиции от техническата спецификацията на Възложителя.

Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат изписани на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Всички приложени документи на чужд език, задължително се придружават с превод на български език.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – **Образец №1**;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

а) Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Горепосочените условия се прилагат за всеки стопански субект – участник, член на обединение, подизпълнител и/или трето лице.

При подписване на ЕЕДОП, в Част VI: Заклучителни положения, задължително се посочват дата и място, а срещу всеки подпис – имена и позиция на подписалото ЕЕДОП лице.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно

законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП, участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП може да се използва, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

В ЕЕДОП се представя данни за участника, като се попълват всички приложими полета от Част II. Информация за икономическия оператор, включително се посочва дали е микро-, малко или средно предприятия. Задължително се попълва и полето „Обособени позиции“, където се означава/т обособената/ите позиция/и, за които се подава оферта.

Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП, когато участниците предвиждат участие на подизпълнители, посочват в офертата си всеки подизпълнител и дела от поръчката (обособената позиция), който ще му възложат, като трябва да представят и доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Като доказателство може да бъде представена декларация по образец на възложителя „Участие на подизпълнители“

Когато участниците предвиждат участие на подизпълнители, попълват Част II, раздел Г на ЕЕДОП, като предоставят и списък на подизпълнителите, в който са посочени: наименование, ЕИК, вид на дейностите, които ще изпълнява/т, за всеки посочен подизпълнител.

Делът на поръчката (обособената позиция), който ще се изпълнява от подизпълнител, се посочва в Част IV, раздел В, т. 10 на ЕЕДОП.

б) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

в) Представя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

3. Мерки за доказване на надеждност, когато е приложимо;

4. При участник - обединение се представя споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5. Когато е приложимо – документи по образец №3 „Участие на подизпълнители“;

7. Когато е приложимо - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – образец №2;

Възложителят изисква представяне на едно заявление за участие в опаковката, независимо дали участникът подава оферта за една или повече от една обособена позиция.

8. Техническо предложение - представя се за всяка от обособените позиции, за които участникът подава оферта, изготвено по Образец №4, съгласно изискванията посочени в настоящата документация.

9. Ценово предложение за всяка от обособените позиции, за които участникът подава оферта – Образец №5 се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване върху плика на позицията, за която се отнася.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от обособените позиции се представят отделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“

с посочване на обособената позиция, за която се отнасят.

Документите в офертата трябва да са подписани само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация в Агенцията по вписванията – Търговски регистър или в удостоверените за актуално състояние, или от изрично упълномощени за това лица (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично волеизявление на конкретно лице и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

При представяне на копия на документи, те трябва да бъдат заверени с гриф "Вярно с оригинала", подписани и подпечатани от участника.

ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

След изтичане срока за получаване на офертите, възложителят назначава комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

Действията на комисията при разглеждане на офертите са съгласно Глава пета, Раздел VIII от ППЗОП.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

При разглеждане на офертите комисията прилага реда на чл. 72 от ЗОП.

На всеки етап от процедурата комисията може:

- на основание чл. 54, ал. 13 от ППЗОП във връзка с чл. 104, ал. 5 от ЗОП, при необходимост да иска разяснения или допълнителни доказателства за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, когато е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

След приключване работата на комисията по чл. 103 от ЗОП и в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада по чл. 103, ал. 3 от ЗОП, възложителят издава мотивирано решение по чл. 108 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения за изпълнител участник за всяка от обособените позиции, при условие че при подписване на договора определеният за изпълнител:

- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП – да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите по чл. 58, ал. 1 от ЗОП. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, както и представянето на документите по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.
- Представи определената гаранция за обезпечаване изпълнението на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС. Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП, гаранцията може да бъде представена в една от следните форми по избор на избрания за изпълнител: парична сума, банкова гаранция за изпълнение на договор или застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

При представяне на гаранция за изпълнение, под избраната от изпълнителя форма, същата следва да е в съответствие с условията и изискванията от проекта на договора.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място за съответната обособена позиция:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията описани по-горе;
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, а преди изтичане на 14-дневния срок съгласно условията на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Сключеният договор за обществена поръчка може да бъде изменян само когато са налице изискванията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид.

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да бъдат общодостъпни.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват на интернет страницата на Възложителя - http://www.mbal.net/main.php?module=content&cnt_id=1 в раздел "Информация", „Документация за обществени поръчки“, в преписката на обществената поръчка, връчват лично срещу подпис, изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път.